Intézmény neve

Intézmény címe

Igazgató neve

igazgató

részére

Tárgy: szabadság kérése

2020. május ……...-ra

Tisztelt Intézményvezető!

Alulírott, ……………………………., az ……………………….. dolgozója, arra kérem Önt, hogy 2020. május ………………. napjára, ……………….. munkanap(ok)ra az éves szabadságom terhére szabadságot kiadni szíveskedjék. Kérésemet a jogszabályban előírt 15 napos határidő betartásával teszem meg.

*Jogszabályi háttér:*

[*https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200001.TV*](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200001.TV)

***2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 122.*** ***§***  *(2)* *A munkáltató évente* ***hét munkanap szabadságot*** *- a munkaviszony első három hónapját kivéve -* ***legfeljebb két részletben*** *a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni.*

Köszönettel:

Kelt……..…

aláírás