

FELHÍVÁS

A hátrányos helyzetű tanulókkal foglalkozó pedagógusok támogatásának megvalósítására

A Felhívás címe:

**Kedvezményezett településeken működő állami fenntartású köznevelési
intézmények munkájának támogatása**

A Felhívás kódszáma:

EFOP-3.1.11-19

Magyarország Kormányának felhívása a Klebelsberg Központ részére, a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet (2. melléklet) alapján kedvezményezett településeken működő állami fenntartású alap- és középfokú intézmények pedagógusainak, valamint a helyi igényekre alapozottan az intézményvezetők által bevonni kívánt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak (a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében felsoroltak közül) támogatása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentését és a köznevelés hátránykompenzációs képességének erősítését. A cél elérését a Kormány a Klebelsberg Központ együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projektet a projektre megítélt legfeljebb 6 430 000 000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektnek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 100 %-ának megfelelő, maximum 6 430 000 000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezet az együttműködés keretében vállalja¹, hogy:

- projektje megvalósításával hozzájárul a minőségi neveléshez-oktatáshoz való hozzáférés javításához, az oktatási egyenlőtlenségek csökkentéséhez;
- projektje megvalósításával hozzájárul a koronavírus járvány miatt bevezetett tantermen kívüli, digitális munkarend során a szociális helyzet vagy egyéb ok miatt nehezebb helyzetben lévő tanulók esélyeinek megerősítéséhez;
- a tanulók lemorzsolódási kockázatának csökkentéséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozza a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	4
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	4
1.2. A rendelkezésre álló forrás	7
1.3. A támogatás háttere	7
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	7
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások	7
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek.....	7
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	7
3.1.1. 2. Választható önállóan támogatható tevékenységek	9
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek	9
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	9
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	9
3.3. Nem támogatható tevékenységek	9
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	9
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások.....	9
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	11
3.4.1.3. Egyéb elvárások.....	12
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások.....	12
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások..	13
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	13
3.5. A projektvégrehajtás időtartama.....	13
3.5.1. A projekt megkezdése	13
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	13
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	14
3.6.1. A projekt területi korlátozása.....	14
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	14
3.7.1. Indikátorok.....	14
3.7.2. Szakpolitikai mutatók	15
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	15
3.8. Fenntartási kötelezettség.....	15
3.10. Önerő	15
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	16
4.1. Támogatást igénylők köre.....	16

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	16
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	16
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	17
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	17
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	17
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	21
5.1. A támogatás formája.....	21
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	21
5.3. A támogatás mértéke, összege	21
5.4. Előleg igénylése	21
5.5. Az elszámolható költségek köre	22
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	26
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	27
5.8. Nem elszámolható költségek köre	27
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	27
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	27
6. csatolandó melléletek listája.....	27
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája.....	27
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája	28
7. További információk	28
8. A felhívás szakmai melléletei.....	30

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztérium a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni küzdelem legfontosabb helyszíne az iskola, ezért nélkülözhetetlen az intézmény szerepének és felelősségének megerősítése. A hátrányos társadalmi-gazdasági státuszú, nehéz körülmények közül érkező gyerekekkel, fiatalokkal dolgozó szakemberek számára maguk a hozott nehézségek is nagymértékű pszichés terhet jelentenek. A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzésének egyik legalkalmasabb módja a diákok tanulási kedvének, kíváncsiságának ébrentartása, továbbá rendkívül fontos a pedagógiai munka elismerése és ösztönzése is.

A kisodródás megelőzése az oktatási/képzési rendszerből elsősorban a pedagógusokon, valamint a nevelő és oktató munkát segítő alkalmazottakon is múlik, ők azok, akik napi munkájuk során felfigyelhetnek az első veszélyeztető jelekre. Ezért szükséges az ilyen jellegű tevékenységük figyelemmel kísérése, értékelése, elismerése.

A pedagógusok, valamint a nevelő és oktató munkát segítő alkalmazottak, illetve a hátrányos helyzetűekkel foglalkozók társadalmi elismertsége nem áll arányban a végzett munka társadalmi fontosságával, így a végzettség nélküli iskolaelhagyással, alulteljesítéssel veszélyeztetett intézmények pedagógusainak motiválása, támogatása, az intézményi tanulói lemorzsolódással kapcsolatos mutatók javulásának érdekében is rendkívül fontos.

A felhívás a koronavírus járvány miatt kialakult helyzetre kíván reagálni. A 2020-ban jelentkező COVID-19 világjárvány miatt számos intézkedést hoztak a pandémia hatásainak enyhítésére. Az Európai Unió által tett intézkedések egyike, hogy az Európai Unió Tanácsa (a továbbiakban: Tanács) következtetéseket fogadott el az európai tanárok és oktatók vonatkozásában. A Tanács írásbeli eljárással elfogadta a jövő európai tanáraitól és oktatóiról szóló következtetéseket. A következtetésekből a Tanács elismeri, hogy a tanárok és az oktatók az oktatás és a képzés nélkülözhetetlen hajtóerői, és méltatta őket a mostani Covid19-válság során tanúsított elkötelezettségük miatt. A következtetésekből felkérte a tagállamokat, hogy hozzanak intézkedéseket a tanárok és oktatók kompetenciáinak fejlesztése, valamint folyamatos szakmai fejlődésük és mobilitásuk előmozdítása érdekében, továbbá vonják be őket a jövőbeli szakpolitikák kialakításába, és mozdítsák elő jóllétüket.

Az Európa Bizottságot pedig arra kérte, hogy továbbra is támogassa a leendő és gyakorló tanárok/oktatók oktatási és képzési lehetőségeinek fejlesztését, valamint mobilitásukat.

<https://www.consilium.europa.eu/hu/press/press-releases/2020/05/26/european-teachers-and-trainers-the-council-adopts-conclusions/>

A koronavírus járvány következtében a 2019/2020 tanév II. félévében, 2020. március 16-tól új munkarend lépett életbe, amely értelmében az oktató-nevelő munka tantermen kívüli, digitális munkarendben került megszervezésre, amely továbbra is biztosította a tanulók számára a tanulás Alaptörvényben rögzített lehetőségét. A tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában történt, oly módon, hogy a tananyag tantermen kívüli, digitális munkarend keretében történő átadása alkalmas legyen a tanuló tanulmányi követelményeinek teljesítésére.

A kedvezményezett településeken működő állami fenntartású köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusok részére komoly terhet és pedagógiai kihívást jelentett a veszélyhelyzet alatt a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő átállás, különösen a sérülékeny tanulói csoportokra gyakorolt hatásának kompenzálása. A tantermen kívüli, digitális munkarendben az oktatáshoz való teljes körű hozzáférés és a tanulói előrehaladás szoros összefüggést mutat az iskola, illetve a tanulók társadalmi-gazdasági környezetével, hátterével. A kedvezményezett településeken kívül a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók magas arányával jellemezhető intézmények esetében szintén releváns az a specifikus célkitűzés, amelyre a fejlesztés irányul.

Ennek következtében a 2020/2021-es tanév speciális adottsága és egyben kihívása is lesz, hogy a tanulók tantermen kívüli, digitális munkarendhez igazodóan leginkább szükséges egyéni és társas kompetenciáit fejleszteni, a - korábban nagy munkával elért - iskolalátogatási hajlandóságot ismételtelen ki kell alakítani, ami jelentős többletmunkát fog igényelni főként a kedvezményezett településeken működő köznevelési intézményben dolgozó pedagógusok, valamint a nevelő és oktató munkát segítő alkalmazottak részéről. Emellett fontos feladattá válik a digitális oktatással érintett tananyagok átisméltése, a „lemaradt” tanulók felzárkóztatása.

Jelen Felhívás célja a kedvezményezett településlistán szereplő településeken működő állami fenntartású köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusok, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak esetében az ezekben az intézményekben tanuló diákokkal kapcsolatos pedagógusi többlet-feladatok támogatásával a tanulói lemorzsolódás visszaszorítása. A felhívás közvetett célja a pedagógusok helybenmaradásának, a pedagógusi pályán tartásának ösztönzése is.

A projekt célcsoportja:

A 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet (2. melléklet) alapján a kevésbé fejlett régiókban a kedvezményezett településeken (továbbiakban: kedvezményezett települések) működő állami fenntartású alap- és középfokú intézmények pedagógusai, valamint a helyi igényekre alapozottan az intézményvezetők által bevonni kívánt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak (a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében felsoroltak közül).

A konstrukció az alábbi stratégiákhoz illeszkedik:

Európa 2020 Stratégia: Magyarország vállalta, hogy 2020-ig 10 %-ra csökkenti a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányát. Jelen konstrukció elsősorban közvetlenül a köznevelési intézmények szintjén kíván beavatkozni a végzettség nélküli iskolaelhagyás prevenciós folyamatába és a lemorzsolódási arány csökkentésébe, helyi szintű, a bevonott intézményekben alkalmazott pedagógiai programokkal koherens intézményfejlesztési programok kidolgozásával, a végrehajtás támogatásával, ellenőrzésével.

A **Partnerségi Megállapodásban** megfogalmazott, az oktatást és képzést érintő fejlesztéspolitikai feladatok között kiemelt hangsúlyt kapnak a köznevelés hátránykompenzációs képességének javítását célzó intézkedések.

Magyarország Kormánya a **Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II.**, Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról szóló 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozattal fogadta el „**A Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégiát**” (a továbbiakban: Stratégia). A Stratégia által azonosított célok között szerepel a koragyermekkorai prevenció, a képzettségi szint növelésének ösztönzése, az egyéni szükségletekre reagáló intézményrendszer

létrehozása, a szegregációmentes, rugalmas továbbhaladást biztosító iskolaszervezet és intézményi kínálat megerősítése. A célhoz olyan beavatkozások társulnak, mint a lemorzsolódás megelőzését, a beavatkozást szolgáló célzott támogató mechanizmusok, az egyenlő bánásmód érvényesülését szolgáló oktatás-szervezési gyakorlatok támogatása, amely beavatkozási területekre a jelen fejlesztési javaslat épít.

Jelen fejlesztés illeszkedik továbbá a 2014. és 2015. évi országspecifikus ajánlásokhoz. A 2014. évi ajánlás a végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni stratégia végrehajtásának, a minőségi, befogadó oktatáshoz történő hozzáférés – különösen a roma tanulók vonatkozásában történő – javításának, az oktatási szakaszok közti átmenetek segítésének szükségességét hangsúlyozta.

A 2015. évi ajánlás értelmében növelni szükséges a hátrányos helyzetű csoportok, különösen a roma gyermekek, tanulók részvételét a befogadó többségi oktatásban, a pedagógusképzésen keresztül. Javítani kell a sérülékeny tanulói csoportok támogatásának színvonalát; meg kell erősíteni az oktatás különböző szakaszai közötti, illetve a munka világába való átmenetet elősegítő intézkedéseket, biztosítani kell az alapvető kompetenciák fejlesztését.

A jelen koncepcióban rögzített beavatkozások a magas színvonalú, együttnevelést szolgáló oktatáshoz történő hozzáférést, a sérülékeny, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói csoportok iskolai előrehaladását támogató fejlesztésekkel hozzájárul az ajánlások végrehajtásához.

A Stratégia a különböző szakpolitikák találkozási pontjában helyezkedik el. Ily módon a kapcsolódó részterületekkel összehangolva illeszkedik a Köznevelés-fejlesztési Stratégiához, a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II. dokumentumhoz és az Egész Életen Át Tartó Tanulás Szakpolitikájának Keretstratégiájához. Összhangban van a költségvetési stabilitást és gazdasági versenyképességet biztosító Széll Kálmán Tervvel. A fejlesztések ennek megfelelően más ágazatok fejlesztési irányait is integrálják, illetve azokhoz közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódnak.

A koncepció támaszkodik továbbá az Európai Bizottság „School Policies” tematikus munkacsoportja által összeállított, a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzését szolgáló szakpolitikai ajánlásokra², valamint a deszegregációs intézkedésekre fordított uniós források felhasználásához készült, a Bizottság által kiadott iránymutatásra³. A koncepcióban foglalt beavatkozások és tevékenységek ugyancsak figyelembe veszik a korai iskolaelhagyók arányának csökkentéséről, valamint az iskolai tanulmányok eredményességének előmozdításáról kiadott EU tanácsi következtetéseket (2015/C 417/05)⁴.

Illeszkedés az Emberi Erőforrás Operatív Programhoz:

Az EFOP Gyarapodó tudástőke 3. prioritási tengely (10. tematikus célkitűzés) első beruházási prioritásának célja a korai iskolaelhagyók számának csökkentése és a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, valamint a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés előmozdítása a koragyermekkorai nevelésben, az alap- és középfokú oktatásban, ideértve az oktatásba való visszatérést ösztönző formális, informális és nem formális tanulási formákat is (10.i).

A prioritási tengely „3.A” specifikus célja a korai iskolaelhagyás csökkentése, a hátrányos helyzetű tanulók végzettségi szintjének emelése.

Jelen konstrukció tervezett fejlesztései az EFOP 3.1 intézkedés alatt nevesített beavatkozások célkitűzéseivel illeszkednek azáltal, hogy a méltányos köznevelési rendszer megteremtése érdekében a társadalmi integrációt, hátránykompenzációt és a kirekesztés mérséklését elősegítő kezdeményezést, a területi egyenlőtlenségek megszüntetését szolgálják.

A konstrukcióban tervezett intézkedések hozzájárulnak a köznevelési közfeladat ellátás keretében megszervezésre kerülő pedagógiai-szakmai szolgáltatások működési hiányosságainak csökkentéséhez, egyes pedagógiai szakmai szolgáltatásokhoz való egyenletes és azonos minőségű hozzáférés megteremtéséhez a kevésbé fejlett régiók egész területén, illeszkedve az 1709/2015. (X. 5.) Korm. határozat szerinti Humán közszolgáltatások területi differenciálásáról szóló koncepcióban foglalt területi különbségek csökkentését és a társadalmi felzárkózás elősegítését támogató célok teljesüléséhez.

² http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/expert-groups/documents/early-leaving-policy_en.pdf (Letöltés dátuma: 2015. január 16.)

³ http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf (Letöltés dátuma: 2015. január 16.)

⁴ [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:52015XG1215\(03\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:52015XG1215(03)) (Letöltés dátuma: 2015. január 16.)

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 6 430 000 000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (továbbiakban: EFOP) keretében az Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016. (II.9.) Korm. határozatban (a továbbiakban: 1037/2016. (II.9.) Korm. határozat) szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projektnek meg kell felelnie különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

- a) Kétoldalú megállapodás (Klebelsberg Központ és a bevonott pedagógusok/nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak) megkötése a bevonott személyekkel.
- b) Annak nyomonkövetése, hogy a tanulói lemorzsolódás csökkentése érdekében a kedvezményezett településeken dolgozó pedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy a tanórák élményszerűek, motiválóak, érdeklődést felkeltőek legyenek, mely tevékenységek hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanórákon az igazolatlan hiányzások száma ne növekedjen. Ezen tevékenységük során feladatuk a nevelő és oktató munkát segítő alkalmazottak bevonásának kezdeményezése.

A lemorzsolódás csökkentése érdekében a projektben résztvevő pedagógusoktól elvárt, hogy az általuk megtartásra kerülő tanórákhoz olyan módszert alkalmaznak, melyek segítségével:

- felkelthető a tanulók érdeklődése,
- fenntartható a figyelmük,
- minden tanuló aktív részvétele egységesen biztosítható (pl.: csoportos projekt munkával),
- pozitív visszajelzések alkalmazásával növeli a tanuló sikerélményeit,
- szélesebb körben kerülnek alkalmazásra a digitális taneszközök,
- élményszerű oktatási környezetet teremt,
- segíti az egyéni fejlődést.

A Klebelsberg Központ az érintett pedagógusok által végzett munka nyomon követése érdekében a KRÉTA rendszerben kialakít egy olyan, a pedagógusok által megtartott tanórához kapcsolódó felületet, melyben jelölésre kerülhet, hogy a projektben elvárt szemlélettel került-e az adott tanóra megtartásra vagy sem. Ezen jelölő rendszer a nyomon követést szolgálja, illetve cselekvési pontokat határozhat meg az új tanévben megjelenő esetleges növekedésnek induló igazolatlan tanórák számának kezeléséhez.

A koronavírus járvány után a digitális oktatási módszertanokra való nyitottságot, befogadási kompetenciákat, az iskolalátogatási hajlandóságot erősíteni kell. A 2020. szeptember 01-én induló iskolai tanév keretében a pedagógusnak, valamint a nevelő és oktató munkát segítő alkalmazottaknak ezért kiemelt figyelmet kell fordítania:

- a digitális oktatásba való bekapcsolódáshoz szükséges kompetenciák megerősítésére;
- a közösség újraépítésére;
- felelősség és énkép megerősítésére;
- egyéni motivációk kialakítására, a „tanulás öröme” megerősítésére.

c) 2020. március 16-tól bevezetésre került a tantermen kívüli digitális munkarend, melynek következtében szükséges, hogy a 2020/2021-es tanév során kidolgozott tanmenetekbe kerüljön beépítésre a 2019/2020 tanév digitális munkarendjében érintett és feldolgozott tananyagok rendszerezése, áttekintése. Külön figyelmet kell fordítani a digitális munkarendbe történő eredményes bekapcsolódáshoz szükséges – különösen a digitális oktatás szempontjából releváns – kompetenciák megerősítésére.

d) A tantermen kívüli, digitális munkarend során feldolgozott tananyagok esetében a pedagógusok feladatai:

- felmérés elvégzése - osztályközösségenként és tantárgyanként;
- felmérés kiértékelése - meg kell határozni az ismétlés tematikáját és időkeretét
- a tananyag áttekintése, ismétlése;
- ismétlés visszamérése.

e) A lemorzsolódás csökkentése érdekében a projektben résztvevő nevelő és oktató munkát segítő alkalmazottaktól elvárt, hogy az általuk elvégzett munka keretében olyan módszert alkalmaznak, melyek segítségével:

- a pedagógusok jelzése alapján az érintett tanulóval egyéni esetkezelés valósul meg,
- hatékonyan támogassa a pedagógus munkáját,
- összeségében járuljon hozzá a tanulóközponú nevelési folyamathoz.

A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak esetében egyedi nyilvántartás vezetése szükséges.

f) A nyilvántartásához kapcsolódó adatbázis fenntartása a projektidőszak alatt.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS
 - Közbeszerzés
 - Előkészítéshez kapcsolódó tevékenység

- II. PROJEKTMENEDZSMENT

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4.1.1 A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

- III. HORIZONTÁLIS TEVÉKENYSÉGEK

Részletes előírásokat lásd a 3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

- IV. KÖTELEZŐ TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

A kedvezményezettnek **lehetősége van arra**, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket alkalmazza:

- A kedvezményezettnek lehetősége van arra, hogy **projektmenedzsert** alkalmazzon
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a kedvezményezettnek lehetősége van arra, hogy **pénzügyi vezetőt** alkalmazzon
- A projektmenedzseri és pénzügyi vezetői pozíciót ugyanazon személy is betöltheti.

A szakmai vezetéssel szembeni elvárások

A kedvezményezettnek **lehetősége van arra**, hogy a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében **szakmai vezetőt** alkalmazzon.

A Projekt részletes bemutatására vonatkozó elvárások

A támogatási kérelem benyújtásakor az EPTK felület Projekt részletes bemutatása menüpont alatt szükséges röviden bemutatni a projekt megvalósításának eszközeit és módját, kiemelten:

- a kedvezményezett és a támogatásban részesülő köznevelési intézmények, valamint pedagógusai közötti együttműködés, feladatmegosztás bemutatását;
- tevékenységek és célok részletes bemutatását;
- az Európai Unió által finanszírozott programoktól való lehatárolást, valamint a kapcsolódó fejlesztési programokhoz, konstrukciókhoz való kapcsolódást, illeszkedési pontokat, azok egymásra épülését.

Elkülönített pénzforgalmi számla

A projekt megvalósításához a Kedvezményezettnek lehetősége van elkülönített bankszámlát nyitni, amely a már meglévő bankszámla alszámlája is lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 110/A. § alapján a kedvezményezettnek projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten szükséges nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-ig megőriznie. Az irányító hatóság és egyéb ellenőrzést végző hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés során szükséges az elkülönített nyilvántartásnak rendelkezésre állnia. Az elkülönített nyilvántartásban be kell tudni mutatni, hogy az Európai Unió források megfelelő módon kerültek felhasználásra, a kettős finanszírozás elkerülésének nyomon követhetőnek kell lennie, be kell tudni mutatni, hogy a források elkülönített elszámolás mellett és kizárólag arra a célra kerültek felhasználásra, amelyre a Támogató azt megítélte. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben nem elkülönített bankszámlán történik a támogatás kezelése, akkor a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.9.1.7 pontja alapján elszámolható bankszámlanyitási költsége, a rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség vonatkozásában a projekt költségeinek elszámolása, vagy a bankszámlán keletkező látra szóló kamat arányos meghatározása, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése nehézséget jelenthet. Javasolt, hogy a projekttel kapcsolatos pénzforgalom elkülönített bankszámlán történjen, amennyiben lehetséges.

Amennyiben a Kedvezményezett elkülönített bankszámlát (alszámlát) nyit, akkor a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást be kell nyújtania a Támogatónak.

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A támogatásba bevont pedagógusokat valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottakat foglalkoztató intézmények (tagintézmények) száma
Az eredmény leírása	Azon, 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet (2. melléklet) alapján a kevesbé fejlett régiókban a kedvezményezett településeken működő állami fenntartású alap-és középfokú intézmények száma, amelyek támogatásban részesülő pedagógust valamint nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottakat foglalkoztatnak
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	minimum 300
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	A projekt keretében kialakítandó adatbázisból nyert nyilvántartás

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A támogatásba bevont pedagógusok, valamint nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak száma
Az eredmény leírása	A 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet (2. melléklet) alapján a kevesbé fejlett régiókban a kedvezményezett településeken működő állami fenntartású alap- és középfokú intézményekben dolgozó, támogatásban részesülő pedagógusok és nevelést, oktatást közvetlenül segítő munkakört (a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében felsoroltak közül) betöltők száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	minimum 8500
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	kétoldalú megállapodások

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes

ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. mérföldkő: A projekt fizikai befejezésének napjáig a felhívásban előírt és a támogatási kérelemben vállalt összes tevékenység megvalósítása.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Az utolsó mérföldkő elérését követően a támogatási szerződésben meghatározott határidőig záró kifizetési igénylést kell benyújtani.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerint.
- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

A mérföldkövek dátumának tervezése során, kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha:

- a) a támogatási szerződés megkötésétől - területi kiválasztási eljárásrendben támogatott projekt, illetve olyan kiemelt projekt esetén, amelyre az 56/A. § szerint kötöttek szerződést, a szerződésben meghatározott határidőtől - számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési

kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy

- b) a támogatási szerződés megkötésétől - területi kiválasztási eljárásrendben támogatott projekt, illetve olyan kiemelt projekt esetén, amelyre az 56/A. § (5) bekezdése szerint kötöttek szerződést, a szerződésben meghatározott határidőtől - számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez is igényelhető. Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdésétől, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően **legfeljebb 14 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne Magyarország kevésbé fejlett régiói közül a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet (2. melléklet) alapján kedvezményezett települései.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Célérték	Azonosító
Az ISCED 1 és ISCED 4 szintenként az iskolai lemorzsolódók aránya a támogatott programokban	ESZA	%	közvetlen eredmény	10	7.1

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor definíciója: Lemorzsolódott tanulónak tekintjük azt az ISCED 1 és ISCED 4 szintek közötti köznevelési intézmény tanulóját, aki az előző év azonos napján a tanulói nyilvántartásban szerepelt, a tárgyév október 1-én már nem volt a tanulói nyilvántartásban (megszűnt a tanulói jogviszonya) és nem szerzett középfokú végzettséget.

A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendeletben foglalt korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer által alkalmazott lemorzsolódás definíció.

Számítási mód: A definíció alapján értelmezett lemorzsolódók aránya a kevésbé fejlett régiókban működő köznevelési intézményekben.

Igazoló dokumentumok: A támogatott programokba bevont köznevelési intézmények OM kód listája és a Köznevelési Információs Rendszerből származó adatok a lemorzsolódók arányának meghatározására.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Fentiek megfelelnek az 1304/2013/EU Rendeletben és a Monitoring és értékelés az európai kohéziós politikában Európai Szociális Alap Útmutatóban foglaltaknak.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az „Adatfeldolgozási feltételek” c. dokumentum tartalmazza, mely a felhívás szakmai mellékletei között található. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő ezen feltételeket magára nézve kötelezően elfogadja. Az adatfeldolgozási feltételekhez kapcsolódó dokumentumok (kérdőív és a hozzá kapcsolódó kitöltési útmutató, a kedvezményezetteknek szóló adatvédelmi ajánlás és a résztvevőknek szóló adatvédelmi tájékoztató) megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

A kedvezményezett felelőssége, hogy az adatok rögzítése, illetve továbbítása megtörténjen, valamint, hogy elérhetővé tegye a résztvevőknek az adatvédelmi tájékoztatót.

Elvárás, hogy a Kedvezményezett a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és az egyéni kérdőíveken szereplő adatokat lehetőség szerint keletkezésüket követően, de legkésőbb a következő év február végéig az információs rendszerbe feltöltve a Támogató rendelkezésére bocsássa.

A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében a kétoldalú megállapodást megkötött pedagógusok, valamint a helyi igényekre alapozottan az intézményvezetők által bevinni kívánt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak (a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében felsoroltak közül) minősülnek Résztvevőknek.

3.8. Fenntartási kötelezettség

Jelen felhívás esetében nem releváns

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

A felhívásra az 1037/2016 (II.9.) Korm. határozatban megjelölt Klebelsberg Központ adhat be támogatási kérelmet.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelem benyújtására a felhívás megjelenését követő 15. naptól a 30. napig van lehetőség. A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is!

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁵ látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁶/futárposta-szolgáltatás⁷ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Európai Uniók Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1374 Budapest, Pf. 504.

⁵ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁶ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁷ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

1. **Személyesen:** zárt csomagolásban, az irányító hatósághoz a nyitvatartási időn belül:

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1134 Budapest, Váci út 45/D földszint Iratkezelési Centrum

Nyitvatartási idő: hétfőtől csütörtökig: 8-16.30 óráig, pénteken 8-13.30 óráig

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelem a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerül kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelemről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhet azon projekt, amely megfelel a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótolható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlanul és határidőre került benyújtásra.	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat

b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	Támogatási kérelem - Átláthatósági nyilatkozat menüpont, Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
c) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.	Támogatási kérelem
d) A projekt megvalósításának helyszíne a felhívásban megadottaknak megfelel.	Támogatási kérelem
e) A támogatást igénylő teljes mértékben megfelel a felhívás 4.1 pontjában foglalt elvárásoknak.	Közhiteles nyilvántartások (pl.: KSH)

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

Hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.	Támogatási kérelem adatlapja
b) A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben	Támogatási kérelem - Mérföldkövek
c) A kötelezően megvalósítandó műszaki szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem - Műszaki-szakmai eredmények menüpont
d) A támogatási kérelem nem tartalmaz ellentmondásos adatot.	Támogatási kérelem – minden menüpont
e) A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.	Támogatási kérelem - Dokumentum(ok) csatolása menüpont
f) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.	Támogatási kérelem- Előleg menüpont
g) A projektben tervezett indikátor megfelel a felhívás 3.7.1. Indikátor pontjában rögzített elvárásoknak.	Támogatási kérelem – Monitoring mutatók menüpont

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Minősítés: Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok		
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott.	Megfelelt Nem felelt meg	Jogi személy alapító dokumentuma
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Támogatási kérelem – Projekt részletes bemutatása menüpont
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Támogatási kérelem – Projekt részletes bemutatása menüpont
2.	A Felhívás céljaihoz való illeszkedés vizsgálatának szempontjai		
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Támogatási kérelem – Projekt részletes bemutatása menüpont
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz, valamint az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program céljaihoz.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Támogatási kérelem – Projekt részletes bemutatása menüpont
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Támogatási kérelem – Projekt részletes bemutatása menüpont
2.4	A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Támogatási kérelem – Projekt részletes bemutatása menüpont
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata		
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Támogatási kérelem – Projekt részletes bemutatása menüpont
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Támogatási kérelem – Projekt részletes bemutatása menüpont

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Minősítés: Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Támogatási kérelem – Projekt részletes bemutatása menüpont
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata		
4.1.	A költségvetés a Felhívásban előírt elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárásoknak megfelel, a Felhívás 5.5.1 pontja szerinti egységköltségnek megfelelően tervezett a támogatást igénylő.	Megfelelt Nem felelt meg	Támogatási kérelem - Költségek menüpont
5.	Horizontális szempontok		
5.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Támogatási kérelem - Projekt részletes bemutatása menüpont
5.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Támogatási kérelem - Projekt részletes bemutatása menüpont
6.	SPECIFIKUS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK		
6.1	A beavatkozások hozzájárulnak a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkenéséhez, az iskolai eredményesség javulásához.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Támogatási kérelem - Projekt részletes bemutatása menüpont
6.2	A beavatkozások hozzájárulnak az oktatás minőségének javulásához.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Támogatási kérelem - Projekt részletes bemutatása menüpont

Minden egyes értékelési szempontot megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg kategóriák szerint kell minősíteni (kivéve 1.1. és 4.1. szempont, ahol megfelelt és nem megfelelt kategóriák vannak). A projektjavaslat összességében megfelelt minősítést akkor ér el, amennyiben valamennyi szempontnak legalább részben megfelel. Amennyiben valamely értékelési szempontnak a projekt csak részben felel meg, akkor a szerződéskötésig (vagy az irányító hatóság által megjelölt időpontig) szükséges a projektdokumentáció értékelés megállapításai szerinti kiegészítése, módosítása.

Az irányító hatóság valamennyi értékelési szempont alapján kezdeményezhet projektfejlesztést, amennyiben úgy ítéli meg az értékelés alapján, hogy a projekt nem megkezdhető.

Nem támogatható az a projektjavaslat, amely esetében a fenti szempontrendszer alapján a projektjavaslatra adott összesen minősítés „nem felel meg”. A „megfelel” minősítés elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

Az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége **legfeljebb 6 430 000 000 Ft** lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 6 430 000 000 Ft.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projekt esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás összegének legfeljebb 100%-a a központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztisztviselő vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, amennyiben

- a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- megítélt támogatásának összege nem éri el az ötvenmillió forintot.

A támogatási előleg mértékét a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-ának az adott időállapot szerint releváns rendelkezése határozza meg.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.palyazat.gov.hu oldalon és jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező „Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak Útmutató” tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:
Az egységköltség az alábbi költségeket foglalja magában:

1. Projektelőkészítés költségei

Közbeszerzési költségek

- o közbeszerzési szakértő díja
- o közbeszerzési eljárás díja
- o közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos egyéb költségek
- o közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – munkabér
- o közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- o közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – személyi jellegű egyéb kifizetések

2. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

- o a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
- o sajtóközlemény kiadása, sajtónyilvános esemény szervezésének költsége (amennyiben releváns)
- o egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv)

3. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- o munkabér
- o foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- o személyi jellegű egyéb kifizetések
- o munkaköri alkalmassági vizsgálat díja

4. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

5. Célcsoport támogatásának költségei

Célcsoport személyi jellegű ráfordításai

- o bértámogatás költsége (bér és járulék)
- o egyéb személyi jellegű költség

6. Projektmenedzsment költség

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- o munkabér
- o foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- o személyi jellegű egyéb kifizetések

7. Általános (rezi) költség

Egyéb általános (rezi) költség

- o közüzemi szolgáltatások (pl. víz, gáz, elektromos áram, távhő és hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, telefon, fax, internet, telekommunikáció) költsége és díja,
- o kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány, kriptográfiai eszközök, időbélyegzés költségei),
- o dokumentációs, irattározási, archiválási költségek,
- o bankszámla nyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költségeket is)

Jelen felhívás keretében 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységekhez kapcsolódó költségek tervezhetők, illetve számolhatók el az 5.5.1. Projektszintű egységköltség alkalmazása alfejezetben leírtaknak megfelelően.

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Jelen felhívás keretében nem tervezhető tartalék.

5.5.1 Projektszintű egységköltség alkalmazása

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Jelen felhívás keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés b) pontjának és (5) bekezdés b) pontjának, valamint a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének

7.1.2 pontjának alapjára projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozás során megállapított átalányalapú egységköltség (standard scale of unit cost) egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére.

Az egységköltség az alábbi költségeket foglalja magában:

- a pedagógusnak valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottaknak kifizetésre kerülő nettó bért
- a pedagógust valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat és a munkaadót terhelő járulékokat
- egyéb költségek:
 - általános rezszi
 - kötelező nyilvánosság
 - projektmenedzsment
 - szakmai vezető
 - anyagköltség
 - közbeszerzés

A pedagógusok és a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak (a továbbiakban: bevont személyek) vonatkozásában megállapított egységköltségek magukba foglalnak minden olyan költséget, ami a kapcsolódó tevékenységek végrehajtása során felmerülhet.

Az egységköltségek vonatkozásában a kifizetési igénylés csak olyan elszámoló bizonylatot tartalmazhat, melynek megnevezése az „egységköltség alapú átalány elszámolás technikai bizonylata” (a továbbiakban: bizonylat).

Az IH az egységköltség meghatározásakor a kedvezményezett településeken működő állami fenntartású köznevelési intézményben bevont személyt tekinti egy egységnek.

Az egységköltséget az IH a bevont személyre vetítve állapította meg. A megállapított egységköltség alapja 500 000 Ft bruttó bér, amelyet minden pedagógus/nevelést és oktatást segítő alkalmazott részére meg kell fizetni. Az egységköltség része még továbbá a munkáltatót terhelő járulékok, valamint a bruttó bér + munkáltatói járulék összegének 1%-a, amely az európai uniós támogatás kapcsán felmerülő egyéb költségekre (kötelező nyilvánosság, anyagköltség, rezsiköltség, projektmenedzsment, szakmai vezető, közbeszerzés) fordítható.

Az egységköltséget az IH a bevont személyre vetítve állapította meg. Fentiek alapján a projektbe bevont személyekre vonatkozóan az egységköltség **585 000 Ft/fő** összegben került megállapításra.

Az egységköltség kifizetését hónapokra bontva is meg lehet tenni, az egységköltség 1 havi mértéke 117 000 Ft/bevont személy, és ha pl. a kedvezményezett 2 részletben biztosítaná a juttatást a bevont személyek részére, ezt megteheti úgy, hogy az elszámolni kívánt hónapok számának megfelelő összeggel számol el. Tehát pl. ha szeptember – október – november hónapokra számolna el, akkor $3 \times 117\,000 \text{ Ft} = 351\,000 \text{ Ft}$ /bevont személy összeget számol el. Elszámolni kizárólag csak egész hónap tekintetében van lehetőség.

A rögzíteni kívánt összeg meghatározásához az alábbiak szerint szükséges eljárni:

- A kifizetési igényléssel érintett időszakban a projekt keretében a bevont személyek számát kell megszorozni a felhívásban meghatározott egységköltség időarányos részével. A technikai bizonylat „Kedvezményezett megjegyzése” mezőjébe a rögzítés során szükséges feltüntetni, hogy hány bevont személyre és mely hónapokra vonatkozik az elszámolás (pl. 8 452 fő /„szept-okt-nov”).

Az egységköltség bizonylatra az elszámolni kívánt **összesen összeget** szükséges rögzíteni **a célcsoport támogatásának költségei** költségkategórián.

A bizonylat alátámasztásához a kifizetési igényléssel érintett időszakban a projekt keretében elvégzett tevékenységekről az alábbi releváns szakmai dokumentumokat szükséges csatolni.

Minden kifizetési kérelemhez benyújtandó a kedvezményezett nyilatkozata a kifizetési igénylésben érintett időszakra vonatkozóan az igazolatlan mulasztások számáról és az elvégzett tevékenységgel kapcsolatos nyilvántartásról.

A projekt keretében elvégzett tevékenységekkel kapcsolatban a pedagógus által megtartott tanórákon alkalmazott módszertan KRÉTA rendszerben történő dokumentálása meg kell, hogy történjen, illetve a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak esetében az elvégzett tevékenységekre vonatkozó egyedi nyilvántartást szükséges vezetni. A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak esetében a bevont személy aláírásával ellátott, illetve az intézmény vezetője által ellenjegyzett egyedi nyilvántartást, illetve a KRÉTA rendszerben történő dokumentálást a kifizetési igénylés mellékleteként nem kell benyújtani, de ezeknek a helyszínen rendelkezésre kell állnia, azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálni fogja.

A kifizetési kérelemben ezen nyilvántartások meglétéről a tankerületi igazgató által is aláírt nyilatkozat benyújtása szükséges. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a bevont személyek számát, arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a bevont személyek részéről a KRÉTA rendszerben vagy az egyedi nyilvántartásban alátámasztható az elvégzett tevékenység, az adott időszakban az igazolatlan órák számának alakulását, összevetve a bázis időszak ugyanazon időszakában szereplő igazolatlan órák számával.

Az igazolatlan órák arányának összevetésére a bázis időszakhoz képest a projekt záró kifizetési igénylésében szereplő adatok ellenőrzése során kerül sor.

A projekt keretében végzett tevékenység eredményeképpen a bevont pedagógusok által megtartott tanórákon az igazolatlan hiányzás mértékének aránya a 2020/2021-es tanév I. félévének végére nem növekedhet a 2019/2020-as tanév I. félév végén kimutatott arányához viszonyítva.

Amennyiben egy bevont személy több intézményben is tanít, vele kapcsolatban csak egyszer számolható el az egységköltség, a projekten belül megkötésre kerülő megállapodás csak egyszer kerülhet megkötésre egy bevont személlyel, függetlenül attól, hogy mennyi iskolában végez tevékenységet.

Amennyiben egy bevont személy a megvalósítás időszakában távozik az intézményből vagy tartósan betegállományba kerül, illetve a megvalósítás időszaka alatt kerül az intézménybe, a kedvezményezett csak időarányosan jogosult a bevont személy utáni egységköltségre. Az így érintett bevont személyek vonatkozásában csak teljes hónap után számolható el egységköltség.

Amennyiben egy adott intézmény esetében az igazolatlan hiányzások aránya meghaladja az előző tanév félév végén kimutatott arányt, abban az esetben vizsgálni kell, hogy mely pedagógusok esetében növekedett az arány a bázisidőszakhoz képest és azon bevont pedagógusok vonatkozásában, akiknél kimutatható a növekedés, az egységköltség nem számolható el. A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak részére, illetve a bázis időszakban még nem az intézményben dolgozó bevont személyek után nem számolható el egységköltség, ha intézményi szinten növekedett az igazolatlan hiányzások aránya a bázisidőszakhoz képest. Ilyen esetben a záró kifizetési igényléshez csatolni szükséges alátámasztásként a bázisidőszak és a projekt időszak kimutatását a bevont személyekre lebontva, bemutatóva hogy mely bevont személyek esetén teljesült, hogy nem növekedett az igazolatlan hiányzások aránya, így elszámolható részére az egységköltség.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete a felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016 (II.9) Korm. határozat módosításáról szóló 1056/2020. (II.20.) Korm. határozatban történő megjelenésének napja (2020.02.21.), vége a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének a napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Az egységköltség alapú elszámolás esetén a támogatott tevékenységek, eredmények teljesülését alátámasztó, a felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtására kerül csak sor a költség felmerülésekor. Az EGESIF útmutatóban ismertetett folyamatalapú egységköltség elszámolási lehetőséghez igazodva a következő alátámasztó dokumentumok benyújtását írja elő az IH a kedvezményezettek számára a kifizetési igénylések részeként:

Az egységköltség elszámolhatóságának a feltétele:

A projekt keretében végzett tevékenység eredményeképpen az egyes intézményekben az igazolatlan hiányzás mértékének aránya az előző tanév félévében kimutatott arányhoz viszonyítva nem növekedhet. (5.5.1. fejezetben leírtak szerint kell eljárni).

Az igazolatlan hiányzások arányát csak a projekt záró kifizetési igénylésének benyújtásakor kell vizsgálni. Ha az arány növekedést mutat, de korábban már történt kifizetés, az összeg visszakövetelésre kerül.

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszermzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszermzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszermzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszermzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszermzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszermzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszermzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszermzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

- Az egységköltség összege **585 000 Ft**/bevont személy.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A jelen felhívásban nem releváns.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A jelen felhívásban nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A jelen felhívásban nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Aláírási címpéldány (a támogatást igénylő részéről cégszerűen aláírásra jogosult személy(ek) részéről)
2. Együttműködési megállapodás minta
3. Célfeladat kiírási, megbízási szerződés minta

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem

véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. Tehát a Nyilatkozatot a véglegesített adattartalmú támogatási kérelemhez kapcsolva, együtt, elektronikusan kell benyújtani a kitöltő program által küldött utasításoknak megfelelően.

A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
2. Bankszámla igazolás
3. Likviditási terv (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen felhívás keretében nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben

történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.palyazat.gov.hu oldalon.

Azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A projektfejlesztés kezdetének várható időpontja: releváns esetben **a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.palyazat.gov.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredménymutatók
2. Támogatási szerződés mintája és Általános szerződési feltételek
3. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
4. ESZA kérdőív kitöltési útmutató
5. ESZA kérdőív 16 év feletti résztvevők esetén
6. Melléklet : Adatfeldolgozási feltételek

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

Kormányrendeletek

- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelete a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

Kormányhatározatok

- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II., Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról
1709/2015. (X. 5.) Korm. határozat a humán közszolgáltatások differenciált szervezésének bevezetéséről

Közösségi jogszabályok

AZ EURÓPAI UNIÓRÓL SZÓLÓ SZERZŐDÉS ÉS AZ EURÓPAI UNIÓ MŰKÖDÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT VÁLTOZATA

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

8.1. Melléklet : Adatfeldolgozási feltételek

Előzmények

Az adott felhívás során támogatást elnyert kedvezményezetteknek kötelezettségük, hogy az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot szolgáltatassanak a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni.

A személyes adatok kezelése során az Irányító Hatóság és az Innovációs és Technológiai Minisztérium közös adatkezelőként, a kedvezményezett adatfeldolgozóként jár el.

A kedvezményezett (továbbiakban Adatfeldolgozó) vállalja, hogy az alább (2. pontban) meghatározott célból adatokat szolgáltat az Adatkezelők: Irányító Hatóság és az Innovációs és Technológiai Minisztérium (továbbiakban együttesen Adatkezelők) részére. A személyes adatok kezelésének módját jelen melléklet A. pontja határozza meg részletesen.

Az érintettek személyes adatainak védelme, az adatvédelmi követelményeknek való hatékony jogi megfelelés érdekében a felek az alábbiakban határozzák meg a személyes adatok Adatfeldolgozó általi kezelésére vonatkozó követelményeket.

1. Fogalom meghatározások

A jelen mellékletben szereplő kifejezéseket az alábbiakban meghatározott tartalommal kell érteni:

1.1. „Adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

1.2. „Adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

1.3. „Adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

1.4. „GDPR” az EU 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendelete.

1.5. „ESZA”: Európai Szociális Alap.

1.6. „Érintett”: Azonosított vagy azonosítható természetes személy, akire az információ vonatkozik. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

1.7. „Felhívás”: A 2014-2020-as programozási időszak során, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozó pályázati felhívás.

1.8. „Irányító Hatóság”: Az adott projekt esetében az irányító hatósági feladatokat ellátó minisztérium.

1.9. „Kötelező biztonsági intézkedések” azok a technikai és szervezési intézkedések, amelyeket jelen dokumentum 6. pontja tartalmaz.

1.10. „Közös adatkezelők”: Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek.

1.11. „NAIH” Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

1.12. „Projekt”: A 2014-2020-as programozási időszak során, Európai Szociális Alap finanszírozású program.

1.13. "Támogatói Okirat" az IH által kibocsátott és a kedvezményezett által aláírt Támogatói Okirat, melyben meghatározott követelmények teljesítése során Adatfeldolgozó az Adatkezelők nevében kezel személyes adatokat.

1.14. „Személyes adat” azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

2. Az adatkezelés célja

A 2014-2020-as programozási időszak során, az Európai Szociális Alap finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre természetes személyekre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukciónál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

3. Adatkezelésekre vonatkozó általános kikötések

3.1. Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy az Adatkezelők nevében kezelt személyes adatokat kizárólag a jelen dokumentum A. pontjában meghatározott célokból és a jelen dokumentum A. pontjában rögzített feladatok ellátása érdekében, az azokhoz feltétlenül szükséges mértékben kezeli. Személyes adatokat más célra, így különösen saját céljára Adatfeldolgozó nem jogosult kezelni. Adatfeldolgozó így különösen saját vagy harmadik fél számára nyújtott szolgáltatáshoz vagy termékbe nem építheti be a személyes adatokat.

3.2. A jelen „Adatfeldolgozói Feltételek” c. dokumentumot a GDPR alapelveivel és rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni. Tekintettel arra, hogy az adatkezelés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.

3.3. Adatfeldolgozó a rá bízott személyes adatokat más adatkezelők nevében vagy saját céljára kezelt személyes adatoktól elkülönítve köteles kezelni.

3.4. Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okiratban meghatározott ellenértéken kívül Adatfeldolgozó nem jogosult a jelen melléklet szerinti kötelezettségei teljesítése során felmerült költségeinek megtérítésére.

4. A jogszabályoknak megfelelő adatkezelés, felelősség

4.1. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen mellékletben szabályozott adatkezelésekre vonatkozó valamennyi hatályos adatvédelmi jogszabályt, így különösen a GDPR-t betartja, és az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (különösen a törvény II. fejezete), továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el.

4.2. Az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelések esetében a vonatkozó szabályok Adatfeldolgozó általi megszegéséből eredő kárfelelősség - beleértve az esetleges bírságokat, kártérítéseket - Adatfeldolgozót terheli. Adatfeldolgozó köteles az ezen pont hatálya alá tartozó bármely bírságot vagy jogerős bírósági

döntésen alapuló kártérítést az Adatkezelők részére a végleges és jogerős döntés kézbesítését követő 15 napon belül az Adatfeldolgozó és az Adatkezelők által előre egyeztetett módon megfizetni.

5. Adatkezelő utasításai szerinti adatkezelés

5.1. Adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag a jelen dokumentum A. pontjában leírtak szerint, ezen felül pedig kizárólag az Adatkezelők írásbeli utasításai alapján kezelheti.

5.2. Adatkezelőknek jelen dokumentumban meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőket terheli felelősség, ugyanakkor – a 9. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni irányító hatóságnak, amennyiben Adatkezelők utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

6. Szükséges biztonsági intézkedések

6.1. Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá a Felhívásban és a Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtása során megvalósított adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

6.2. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor Adatfeldolgozónak kifejezetten figyelembe kell vennie az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

6.3. Adatfeldolgozó biztosítja különösen

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

6.4. Adatkezelők és Adatfeldolgozó intézkedéseket hoznak annak biztosítására, hogy Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

6.5. Adatfeldolgozó segíti az Adatkezelőt a 10.1–10.3. pont szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

6.6. Adatfeldolgozó a GDPR, illetve egyéb adatvédelmi követelmények betartása mellett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja.

7. Bizalmasság, titoktartás

7.1. Adatkezelők, illetőleg a dokumentumból eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

7.2. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adatfeldolgozás során készített, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelők előzetes engedélyével

készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

7.3. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

7.4. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz csak azok a személyek férjenek hozzá, akiknek a Felhívásban, Támogatói Okiratban és a jelen dokumentum A. pontjában foglalt feladataik végrehajtásához feltétlenül szükséges.

7.5. Adatfeldolgozó megfelelő intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelők utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat.

7.6. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy csak olyan személyeknek biztosít hozzáférést a személyes adatokhoz, akik előzetesen írásban titoktartási nyilatkozatot tesznek vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

7.7. Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek megfelelő szintű adatvédelmi képzetéről és ezen személyek adatvédelmi ismeretei naprakészen tartásáról gondoskodni.

8. Aladatfeldolgozók igénybevétele

8.1. Adatfeldolgozó köteles előzetesen irányító hatóság írásos felhatalmazását kérni, ha a jelen dokumentumban foglalt feladatai ellátásához további adatfeldolgozó (a továbbiakban: AI-adatfeldolgozó) szolgáltatásait venné igénybe. Ha az Adatfeldolgozó bizonyos, az Adatkezelők nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez AI-adatfeldolgozó szolgáltatásait veszi igénybe, akkor írásbeli szerződésben erre az AI-adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek Adatkezelők és Adatfeldolgozó között rögzítésre kerültek. Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az AI-adatfeldolgozó a jelen dokumentumban az Adatkezelők által előírt adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket teljesíti, valamint az AI-adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt valamennyi hatályos, az Adatkezelőkre nézve kötelező érvényű adatvédelmi és információbiztonsági szabály, így különösen a GDPR követelményeinek való megfeleléshez. Ha az AI-adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik Adatkezelők felé az AI-adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

8.2. Adatfeldolgozó úgy köteles szerződni az aladatfeldolgozóval, hogy az aladatfeldolgozó tevékenységére visszavezethető adatvédelmi incidens esetén, az Adatkezelők erre irányuló kérésére, Adatkezelők az aladatfeldolgozói szerződés keretei között, aladatfeldolgozónál minden szükséges lépést meg tudjon tenni a személyes adatok védelme érdekében.

9. Az Adatkezelőkkel történő együttműködés

9.1. Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelők utasításai szerint jogosult az adatkezelést végezni. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul köteles tájékoztatni az Adatkezelőket, ha úgy véli, hogy azok valamely utasítása jogszabályt sért.

9.2. Adatkezelők és Adatfeldolgozó együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a Felhívás, Támogatói Okirat és jelen dokumentum teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő és az irányító hatóság munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel együttműködni.

9.3. Az adatkezelők, valamint az adatfeldolgozó kötelesek egymást 5 (öt) napon belül írásban értesíteni arról, ha a jelen melléklet A. pontjában szereplő bármely információ megváltozik.

9.4. Adatfeldolgozó köteles az adatkezelők kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

10. Érintettek jogainak gyakorlása

10.1. Adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőket abban, hogy teljesíteni tudják kötelezettségeiket az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében, így különösen a tájékoztatáshoz, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz, a tiltakozáshoz való jogok gyakorlása tekintetében.

10.2. A fenti jogok GDPR szerinti gyakorlása érdekében Adatfeldolgozó különösen az alábbi technikai intézkedéseket fogatosítja:

- személyes adatok megjelölésének képessége arra az esetre, ha vissza kell keresni, helyesbíteni, törölni, vagy továbbítani kell egy adott természetes személyre vonatkozó adatot.
- erre irányuló kérelem esetén bármely személyes adat törlésének vagy hozzáféréséhez történő blokkolásának képessége.

10.3. E pontban szereplő kötelezettségeinek Adatfeldolgozó kinevezett kapcsolattartón keresztül tesz eleget.

10.4. Adatfeldolgozó Adatkezelők megkeresésére öt napon belül írásban válaszol.

10.5. Amennyiben az érintett közvetlenül keresi meg az Adatfeldolgozót, Adatfeldolgozó haladéktalanul értesíti az irányító hatóságot, vagy az Innovációs és Technológiai Minisztériumot az esza-adatjog@itm.gov.hu e-mail címen a megkeresésről. Adatfeldolgozó nem jogosult az érintettnek közvetlenül információt kiadni az adatkezeléssel kapcsolatban.

11. Adatvédelmi incidensek kezelése

11.1. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

11.2. Adatfeldolgozó megfelelő szervezési és technikai intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az adatvédelmi incidenseket el tudja kerülni, a bekövetkezett incidenseket késedelem nélkül észlelni tudja, az észlelt incidens súlyosságát meg tudja állapítani és az incidenst haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül jelezni tudja az Adatkezelő felé.

11.3. Az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az irányító hatóságnak, vagy az Innovációs és Technológiai Minisztériumnak. Adatfeldolgozónak az adatvédelmi incidenst az Innovációs és Technológiai Minisztérium számára az esza-adatjog@itm.gov.hu e-mail címen kell bejelentenie.

Az Adatfeldolgozó a bejelentésben legalább:

- ismertetni köteles az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölnie kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetnie kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni köteles az Adatfeldolgozó által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;
- azokat az intézkedéseket, amelyeknek a meghozatalával maguk az érintettek mérsékelhetik az incidensből származó kockázatokat.

11.4. Adatfeldolgozó az incidensről az Adatkezelők írásbeli engedélye nélkül vagy kifejezett jogszabályi rendelkezés nélkül információt senki - így különösen az érintettek, a sajtó, NAIH - számára nem adhat.

11.5. Adatfeldolgozó vállalja, hogy adatvédelmi incidens esetén, amennyiben az Adatkezelők azt szükségesnek látják, a tájékoztatást követően haladéktalanul egyeztet az Adatkezelők képviselőivel a következmények mérséklése, vagy ha az lehetséges az incidens megszüntetése érdekében.

12. Ellenőrzés

12.1. Az Adatkezelők jogosultak ellenőrizni Adatfeldolgozónál a jelen dokumentum A. pontja szerinti tevékenység végrehajtását. Az ellenőrzés során Adatfeldolgozó köteles biztosítani az adatfeldolgozói tevékenységének jogszerűségét bizonyító dokumentumokhoz való hozzáférést, azokról történő másolat készítését, az adatkezelésben résztvevő személyekkel történő írásbeli vagy személyes kapcsolatfelvételt. Az Adatkezelők kötelesek ésszerű határidőn belül előzetesen értesíteni Adatfeldolgozót az ellenőrzés megkezdéséről.

12.2. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelők rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely a jelen dokumentumban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelők által végzett ellenőrzéseket.

12.3. Az adatkezelők által elvégzett ellenőrzés helyett az adatkezelők választása szerint külső ellenőrző szervezet által végzett ellenőrzés is kötheti Adatfeldolgozó tevékenységének ellenőrzését. Ebben az esetben Adatfeldolgozó köteles hasonlóan együttműködni a külső ellenőrző szervezettel.

12.4. Sem az adatkezelők által végzett ellenőrzés, sem a harmadik fél által végzett külső ellenőrzés nem zavarhatja szükségtelenül Adatfeldolgozó működését.

12.5. Az ellenőrzés költségei az adatkezelőket terhelik, kivéve, ha az ellenőrzésre azért van szükség, mert az adatkezelőknek megalapozott gyanúja merül fel, hogy Adatfeldolgozó vagy aladatfeldolgozó nem a jelen melléklet szerint folytatja az adatkezelést és az ellenőrzés megerősíti az adatkezelők gyanúját.

13. Adatok törlése, visszaszolgáltatása

Amennyiben a jelen dokumentum alapján fennálló kötelezettségeiket Adatkezelő és Adatfeldolgozó teljesítették, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet irányító hatóság részére átadni. Amennyiben az Adatfeldolgozó tevékenysége bármely okból megszűnik, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, Adatkezelő rendelkezése szerint – ha uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását nem írja elő – az adatok és másolataik megsemmisítéséről gondoskodni és a meglévő másolatokat törölni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet irányító hatóság részére átadni.

14. Harmadik felekkel való kapcsolattartás

Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy a jelen melléklet szerinti adatkezelésről az Adatkezelők kifejezett, írásbeli engedélye vagy erre irányuló jogszabályi kötelezettsége nélkül senkinek nem szolgáltat adatot.

15. Az adatfeldolgozási feltételek nem teljesítése

Jelen mellékletben meghatározott lényeges kötelezettségek Adatfeldolgozó vagy aladatfeldolgozó általi súlyos megszegése a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének is minősül.

A. Adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozói műveletek ismertetése

A.1. Az adatkezelés tárgya

A.1.1. Az Adatfeldolgozó a GDPR-ban meghatározottakkal összhangban az alábbi feladatokat végzi:

- a) az Adatkezelők által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) Résztvevő személyazonosságának ellenőrzése a személyazonosításra alkalmas okmány önkéntes bemutatása útján;

- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Innovációs és Technológiai Minisztérium által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges hozzáférést Adatkezelő támogatói okirat kibocsátását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az adatfeldolgozói felülethez csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

Adatfeldolgozó az A.1.1. pontban foglalt feladatok ellátásának kötelezettségét a támogatási kérelem benyújtásával elfogadja.

Az A.1.1. pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (Id. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

A.2. Az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatfeldolgozó 2027-ig őrzi meg.

A.3. Az adatkezelés jellege és célja

A 2014-2020-as programozási időszak során, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A fenti célból az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által rendelkezésére bocsátott kérdőíveket kitölteti a résztvevőkkel, a kitöltött kérdőíveket összegyűjti, megőrzi, ellenőrzi a résztvevők személyazonosságát, további beviszi a kérdőívek adatait az Innovációs és Technológiai Minisztérium által biztosított on-line felületen keresztül.

A.4. A jelen projektben kezelt személyes adatok típusa

Kizárólag azon információk, amelyek az Európai Parlament és a Tanács 1304/2013/EU rendeletének I. Melléklete által meghatározott ESZA-beruházások közös kimeneti- és eredménymutatóinak előállításához szükségesek, illetve amelyek az Adatkezelők által az Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátott kérdőívben szerepelnek.

A.5. Az érintettek kategóriái

Az érintettek a végső kedvezményezettek, azon természetes személyek, akik az adott pályázat eredménye közvetlenül érint.

A.6. Az Adatfeldolgozó kötelezettségei

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. **Az Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési tájékoztatót minden esetben az érintettek rendelkezésére bocsátani, az érintettek számára elérhetővé tenni.**

Amennyiben Adatfeldolgozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza a feladatok időben történő ellátását, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell az irányító hatóságot a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

Adatfeldolgozó a feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni.