**{} Tankerületi Központ**

{} Tankerületi Igazgató részére

{irányítószám}

{utca, házszám}

{település}

**Tárgy:** Munkaidő-beosztás és munkaidő-nyilvántartás adatainak kikérése

Tisztelt Munkáltató!

Alulírott {név} ({cím}) a {} Tankerületi Központ, mint munkáltatóval létesítettem közalkalmazotti jogviszonyt a {} {} Iskolában tanár munkakörre. Garantált illetményem 2022. szeptember 1. napjától összesen havi bruttó {},-Ft-ban, került megállapításra, mely a jelenleg is hatályos garantált illetmény összegének megfelel.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „Mt.”) 97. § (4) bekezdése értelmében a munkáltató a munkaidő-beosztást legalább egy hétre, a beosztás szerinti napi munkaidő kezdetét megelőzően legalább 168 órával korábban írásban közli.

Az Mt. 97. § (5) bek. alapján legfeljebb 96 órával a beosztás szerinti napi munkaidő kezdetét megelőzően a munkaidő-beosztás előre nem látható körülmények miatt módosítható.

Az Mt. 134. § alapján a munkáltatónak a rendes és rendkívüli munkaidőt is naprakészen, hitelesen nyilván kell tartania.

Kérem jelen levelem kézhezvételét követő 15 napon belül:

1. szíves tájékoztatását, hogy iskolánkban a hivatkozott jogszabályhelynek megfelelő írásos munkaidő-beosztást milyen módon közlik!
2. részemre az elmúlt 3 évben, azaz 2019. december 1-től készített valamennyi heti munkaidő-beosztást megküldeni szíveskedjék!
3. az elmúlt három évben 2019. december 1-től részemre közölt valamennyi munkaidő-beosztás módosítást is megküldeni szíveskedjék, különös tekintettel a Kréta munkaidő-nyilvántartás helyettesítést elrendelő elektronikus üzeneteire.
4. a Kréta munkaidő-nyilvántartás valamennyi adatát három évre visszamenőleg 2019. december 1-től megküldeni szíveskedjék.
5. az elmúlt 3 év valamennyi olyan iskolán kívüli programjának, így különösen tanulmányi kirándulásoknak - melyeken részt vettem – a pontos kezdő és záró időpontjáról tájékoztatni szíveskedjék.
6. iskolánk hatályos pedagógiai programját, SZMSZ-ét megküldeni szíveskedjék.

{hely}, {év}. {hó} {nap}.

Tisztelettel:

{}