

SZAKMAI, MÓDSZERTANI AJÁNLÁS A PEDAGÓGUSOK, VEZETŐK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉHEZ

Pedagógus teljesítményértékelési- rendszer koncepciója gimnáziumok- számára

Pedagógus teljesítményértékelési rendszer felépítése

A pedagógusi vagy intézményvezetői munkával kapcsolatos általános elvárások

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. számú törvény 1.§ (1) bekezdése egyértelműen meghatározza a köznevelés küldetését, ezen keresztül pedig közvetve a pedagógusokkal és az intézményvezetőkkel szemben támasztott elvárásokat is. Ennek főelemei a következők:

A köznevelés elősegíti a tanulók, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel. Kiemelt célja a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.

A köznevelés közszolgálat, amely a felnövekvő nemzedék érdekében a magyar társadalom hosszú távú fejlődésének feltételeit teremti meg, és amelynek általános kereteit és garanciáit az állam biztosítja. A köznevelés egészét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint a fenntartható fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés határozzák meg. A köznevelés egyetemlegesen szolgálja a közjót és a mások jogait tiszteletben tartó egyéni célokat.

A nevelési-oktatási intézmények pedagógiai kultúráját az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi.

Elektronikusan aláírta:

Brassói Sándor



BELÜGYMINISZTERIUM



Stílusdefiníció: Szövegtörzs: Betűtípus: 13 pt

Stílusdefiníció: Cím: Betűtípus: (Alapérték) Arial, 17 pt, Középre zárt, Behúzás: Bal: 3,27 cm, Első sor: 0 cm, Jobb: 3,27 cm, Térköz Előtte: 5,4 pt

Stílusdefiníció: Listaszerű bekezdés: Sorkizárt, Behúzás: Bal: 0,76 cm, Térköz Előtte: 2,85 pt

Stílusdefiníció: Table Paragraph: Balra zárt, Behúzás: Bal: 0 cm, Sorköz: szimpla

formázott: Betűtípus: 12 pt



GIMNÁZIUMOK, SZAKGIMNÁZIUMOK SZÁMÁRA

1. A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER FELÉPÍTÉSE

Alapelvek

A belső teljesítményértékelési rendszer kialakításánál a már működő rendszerek egyes elemeire és működésének tapasztalataira építenénk. Az új rendszer felépítésének elveialapelvei:

- a köznevelés célja mindenekelőtt a gyermekek, tanulók tervezett nevelése-oktatása, te-háttehát a pedagógus teljesítmény-értékelésteljesít-ményértékelés szempontrendszerének is elsősorban ebből a szemszögből kell vizsgálnia a pedagógusok munkáját;
- a pedagógusok személyes szakmai autonómiáját vegye figyelembe, a pedagógus fejldés iránti motivációjának és elkötelezettségének erősítése céljából ne pusztán egy adott szempontrendszer szerinti értékelést jelentsen, hanem jelenjenek meg benne az önreflexiókraönre-flexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítménycélok, a pedagógiai kultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek;
- egyszerű, világos felépítés;
- adatokra, tényekre épülő rendszer az objektivitás erősítése céljából;

formázott

formázott: Listaszerű bekezdés, Balra zárt, Jobb: 0,2 cm, Térköz Előtte: 2,8 pt, Sorköz: szimpla, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt

formázott: Betűtípus: 13 pt, Betűméretezés: 95%

formázott: Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,51 cm + 1,52 cm

formázott

formázott: Betűtípus: 13 pt, Sűrített: 0,05 pt

formázott: Térköz Előtte: 0 pt, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,51 cm + 1,52 cm

formázott

formázott: Betűtípus: 12 pt

- átlátható és kezelhető számú teljesítménykövetelmény;
- évestanévhez igazodó értékelési logikaalkalmazás;
- jól definiált, közérthető szempontok (vannak esetében eltérő tartalommal);
- a teljesítményértékelés a későbbiekben kerüljön összekapcsolásra a pedagógusok továbbképzési rendszerével; BELÜGYMINISZTERIUM
- a személyes kapcsolat és értékelés az értékelővel megkerülhetetlen (a személyes értékelő beszélgetés kötelező elem, akárcsak a célok és a fejlesztési követelmények meghatározásameghatározása);
- nagy hangsúly helyeződik a rendszer bevezetésekor az értékelő vezetők felkészítésére, a folyamatos folyamatos szakmai támogatás biztosítására;
- legyen lehetőség anyagi (bérbeli) differenciálásra az értékeltek között az értékelés eredményére épülő bérezési differenciálásra az értékelés eredménye alapján, első sorban első sorban ösztönző-motiváló jelleggel;
- az új intézkedések rendszere induláskor csak a köznevelési intézményben foglalkoztatott pedagógusokra terjedjen ki, a nevelő- oktató munkát segítő (NOKS) dolgozókra ne, mivel a legtöbb munkakör esetében nem áll rendelkezésre a teljesítményükre nézve olyan jellegű adat, mint a pedagógusok esetében.

Az



A személyhez igazodó értékelés hitelessége érdekében, az egyes szempontok értékelése során a vizsgált egyéni és intézményi tényezők relevanciája eltérő. Természetesen nem lehet az értékelt pedagógus esetében. Nem szükséges olyan adat, információforrás vizsgálata, amely egy adott pedagógusmunkájában objektív okokból nem releváns. Ez egyben azt is jelenti, hogy nagy felelőssége van a vezetőnek az értékelésértékelési folyamat során, hogy az egyes rendelkezésre álló információkat és adatokat vezetői tapasztalatokat objektíven, arányosan, támogató és fejlesztő hozzáállással vegye figyelembe.

formázott: Behúzás: Bal: 0,2 cm, Jobb: 0,2 cm, Térköz Előtte: 5,75 pt, Sorköz: Többszörös 1,04 s.

formázott

Nagy létszámú testületek nevelőtestületek, illetve speciális szervezeti struktúrában (pl. hálózatban vagy/és tagintézménnyel, telephellyel, többcélúan) működő köznevelési intézmények esetén fokozottan indokolt lehet az intézményvezető igazgató tehermentesítése, és az intézményvezető helyettesek igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők bevonása a kollégák értékelésébe.

formázott

A gyakorlatok esetében nem kerül sor teljesítményértékelésre.

formázott: Betűtípus: 20 pt

Az értékelés szempontrendszere

formázott: Térköz Előtte: 0,2 pt

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

formázott: Betűtípus: Trebuchet MS, 13 pt, Nem Dölt, Betűméretezés: 80%

- személyre szabott szakmai követelmények (adott tanévre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) meghatározása (teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,

formázott: Szövegtörzs, Balra zárt, Behúzás: Bal: 0,2 cm, Térköz Előtte: 0,05 pt

formázott

formázott: Sűrített: 0,05 pt

formázott: Balra zárt, Behúzás: Bal: 0,2 cm, Térköz Előtte: 8,4 pt

formázott

formázott: Betűtípus: 13 pt

formázott: Jobb: 0,2 cm, Térköz Előtte: 5,7 pt, Sorköz: szimpla, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,52 cm

formázott

formázott: Betűtípus: 12 pt

- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

1. Személyre szabott teljesítménycélok

2. SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLOK

A pedagógusok személyre szabott teljesítménycélok számát teljesítménycéljai (évente 3 db (intézményvezetők esetében 4 db). Ezek a személyre szabott teljesítménycélok meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési/fejlesztési elvárásait természetesen a vezetővel egyeztetve, annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzatában vagy pedagógiai dokumentumaiban/szabályzataiban szereplő célokhoz;
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (amennyibenha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

Vezetők esetében a teljesítménycéloknak illeszkednie kell

- az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi fejlesztési tervben foglaltakhoz;
- a vezető esetében a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban foglaltakhoz, ha van ilyen, illetve a fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz.

A pedagógus személyes továbbképzési tervét úgy kell kialakítani, hogy az elsősorban a személyes teljesítményértékelés, az intézményi tanfelügyelet és a pedagógust érintő minősítési eljárás során azonosított egyéni vagy az adott intézmény eredményének javítása érdekében általánosságban fejlesztendő kompetenciaterületekre, készségekre fókuszáljon (pl. módszertani felkészültség, kommunikációs készség, stb.). A személyes teljesítménycélok meghatározása – amely pedagógus esetében ez értelmezhető – illeszkedik a munkaközösség feladatköréhez. Lehetőség van rá, hogy a személyes teljesítménycélok szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket öleljenek át. A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is. A célok meghatározása-kor az intézmény belső teljesítményértékelését szabályozó intézményi dokumentumban azt is objektívan rögzíteni kell, hogy a teljesítménycélonként elérhető maximálisan 8 pontból milyensintű teljesítés esetén hány pont szerezhető meg. A pedagógus egyéni személyes teljesítmény-céljainak végső jóváhagyása az igazgató feladata. Tanév közben csak kifejezetten indokolt

formázott

formázott: Jobb: 0,2 cm, Térköz Előtte: 2,8 pt, Sorköz: szimpla, Felsőrolás + Szint: 2 + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,52 cm

formázott: Betűtípus: 17 pt

formázott: Térköz Előtte: 0 pt

formázott: Behúzás: Bal: 0,2 cm, Jobb: 0,2 cm, Térköz Előtte: 14,8 pt, Sorköz: szimpla

formázott

formázott

formázott

formázott: Betűtípus: 12 pt

esetben (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott pedagógus munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény) van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, tanévenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás az igazgató engedélyével történik.

Tanév közben az igazgató, vagy az igazgató által kijelölt személy (például igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető) követi nyomon az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülését (javasolt erre az eKRÉTA online felületének alkalmazása, ahová minden pedagógus feltöltheti a teljesülés tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat, adatokat). Tanév végén – ha az igazgató által kijelölt személy feladata volt tanév közben az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése – az igazgató által kijelölt, az adott pedagógus értékelésében bevonásra kerülő személy feladata, hogy az igazgató számára átadja a pedagógusok személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információkat, beleértve azt is, hogy a megszerzhető 3x8 pontból hány pontot szerzett meg az adott pedagógus.

A vezetők személyre szabott teljesítménycéljait a fenntartóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása fenntartói feladat.

Példák pedagógusok esetében személyre szabott, éves teljesítménycélokra (hangsúlyozzuk, hogy a teljesítménycélok minden pedagógus esetében egyéni és eltérőek, az alábbiak tehát pusztán példák):

- „A következő tanítási évben legalább X fő tanulója indítsa el országos szervezésű tanulmányi versenyben, és legalább Y fő tanuló érje el a regionális fordulót. Fordítson legalább Z db tanórát a tanévben a versenyzők felkészítésére.”
- „A tanulók szövegértési eredményeinek javítása érdekében egy az általa tanított csoportra vonatkozóan dolgozzon ki fejlesztési tervet a bemeneti mérés eredményei alapján.”

formázott: Betűtípus: 14 pt

formázott: Balra zárt, Behúzás: Bal: 0 cm, Jobb: 0 cm, Térköz Előtte: 0,55 pt, Sorköz: szimpla

formázott: Betűtípus: Félkövér

formázott: Behúzás: Bal: 0,2 cm, Jobb: 0,2 cm, Térköz Előtte: 14 pt, Sorköz: szimpla

formázott

formázott

formázott

formázott: Betűtípus: 12 pt

- „Azonosítsa az alulteljesítő tanulókat a bemeneti mérés eredményei alapján minden által tanított által tanított csoportban, és dolgozzon ki, illetve hajtsa végre egyéni fejlesztése terve ket terveket a tanév során;
- „Szervezen munkacsoportot az általa tanított tantárgy, műveltségi terület eredményei nek az által fejlesztett képesség terület eredményeinek javítására egy adott tanulócsoportot tanító pedagógusokkal együtt (pl. a matemati ka matematikai eszköztudás kontextusfüggetlen fejlesztésére matematika és természettudomány órákon egyaránt a digitális kompetenciamérés isko lai eredményeire alapozva).”
- „Vegyen részt aktívan a szervezet az intézményén belüli tudásmegosztásban, szervezen az év során legalább X db munkaközösségi szakmai megbeszélést, rögzített tematikával.”
- Aktívan vegyen részt a tanuló/tanulók fejlődését szolgáló szakmai szakmaközi ágazat közi együttműködésben (esetmegbeszélés, esetkonferencia, szupervízió, stb.)”
- „Készítsen a tanuló/tanulócsoport egyéni/differenciált fejlesztéséhez speciális fejlesztő eszközöket, feladatlapokat, használja ezeket céltudatosan tanóráin foglalkozásain az adott tanuló csoporthoz komplex fejlesztésében.”
- „Szervezen a nevelési-tanítási év során legalább X db intézményén kívüli külső programot prog ramot az osztály na kosztályának csoporthoz amelyek között egyaránt legyen szellemi, testi fejlődést fej lődést szolgáló program. A programokon az általa tanított tanulók közül átlagosan a tanuló ka nulók legalább XX%-a vegyen részt.”
- „A csoportjában szervezen a nevelési évtanév folyamán legalább X db, a kulturális hagyom ányokhoz hagyományok hoz, nemzeti, nemzetiségi, helyi szokásokhoz kapcsolódó eseményt (betlehemezés, májusfa állítás, stb.) a tanulók aktív részvételével.”

formázott: Betűtípus: 13 pt

formázott

formázott: Jobb: 0,19 cm, Térköz Előtte: 0 pt, Sorköz: szimpla, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,52 cm

formázott

formázott

formázott: Betűtípus: 13 pt

formázott: Jobb: 0,19 cm, Térköz Előtte: 0 pt, Sorköz: szimpla, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,52 cm

formázott

formázott

formázott: Betűtípus: 12 pt

A vezetők

Vezetők esetében a 4 db, személyre szabott, éves teljesítménycél között jelenik meg teljesítménycéljait (évente 4 meghatározott cél) az igazgató (vagy főigazgató) esetében a fenntartóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása fenntartói feladat. Az igazgatóhelyettes – továbbá ha releváns – tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető, tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes személyre szabott teljesítménycéljait az igazgatóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása igazgatói feladat.

Az igazgató esetében a teljesítménycéloknak illeszkednie kell

- az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz;
- a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célok teljesülésében való előrelépés-célokhöz;
- a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban foglaltakhoz – ha van ilyen –, illetve fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz;
- az országos kompetenciamérés iskolai eredményei alapján meghatározható problémásterületek fejlesztéséhez.

Példák vezetők esetében személyre szabott, éves teljesítménycélokra:

- „A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya az iskolában X%-kal csökken az előzőelő-ző tanévhez képest.”
- „A szülői véleményezés alapján mért, az intézmény egészére vonatkozó elégedettség mértéke emelkedik az előző nevelési tanévhez képest.”
- Az iskolában a 9–11. évfolyamos tanulók legalább XX%-a rendelkezik előrehozott idegennyelvi-idegennyelvi érettségivel vagy annak megfelelő és jogszabály alapján igazolható nyelvi tudásszinttel tudásszinttel, a tanév befejezéséig.”

2. Értékelési szempontok

- „A szakmai és szakmaközi együttműködések száma, aránya emelkedik, azok hatékonysága erősödik az előző tanévhez képest.”

3. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

formázott: Betűtípus: 14 pt

formázott: Balra zárt, Behúzás: Bal: 0 cm, Jobb: 0 cm, Térköz Előtte: 0,55 pt, Sorköz: szimpla

formázott: Betűtípus: Félkövér

formázott

formázott: Listaszerű bekezdés, Balra zárt, Jobb: 0 cm, Térköz Előtte: 0 pt, Sorköz: szimpla, Felsőrolás + Szint: 2 + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + 1,4 cm, Balra zárt

formázott

formázott: Betűméretezés: 95%

formázott: Behúzás: Bal: 0,2 cm, Térköz Előtte: 14,15

formázott

formázott: Jobb: 0,2 cm, Térköz Előtte: 5,65 pt, Sorköz: szimpla, Felsőrolás + Szint: 2 + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,62 cm

formázott

formázott

formázott

formázott: Betűtípus: 12 pt

A munkavégzés értékelési szempontjainak száma ~~pedagógusok esetében 10, vezetők esetében~~

~~8.~~ ~~7.~~ Ebből ~~9 (illetve vezetőknél 7)~~6 egységes, további 1 db értékelésszempont pedig intézményi, illetve (igazgatók esetében) fenntartói szinten határozható meg. Az egyes kompetencia-területek/területek, szempontok értékelését az értékelő a rendelkezésre álló adatok (menyiség/mennyiség-gi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el.

Az intézményvezetőkre eltérő értékelési szempontok, kompetenciaterületek vonatkoznak, mivel jóval kevesebb tanítási órát tartanak, és a fenntartónak nem feltétlenül van közvetlen tapasztalata az igazgató-pedagógusként végzett munkája minőségéről.

Ajánlott, hogy az alábbi szempontok alapján a pedagógus önmaga is tegyen javaslatot a pedagógiai tevékenységei értékelésére. Van arra lehetőség, hogy javaslatot tegyen az értékelt pedagógus szakmai munkaközösségének vezetője (ha van), illetve nagy létszámú, többcélú intézményekben a közvetlen felettese (igazgatóhelyettes), az igazgató így a teljesítményértékelés során támaszkodhat a felsoroltak javaslataira.

Gimnáziumi, szakgimnáziumi pedagógusok értékelési szempontjai:

1. Eredményesség, hatékonyság

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen: (tantárgyi és tudományterületi kompetenciamérések, e-napló, érettségi vizsgaeredmények és továbbtanulási adatok, alapján):

- a tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (az intézményi országos, területi átlaghoz és az adott tanulócsoporthoz megelőző mérési eredményeihez képest, a tanulók szociális és családi hátterének, esetleges fejlesztési sajátosságainak figyelembevételével) — az értékelési szempont maximális pontértékéből (18 pont) legfeljebb 12 pont ezen mutató alapján adható (amennyiben van rendelkezésre álló adat)
- További mutatók (a szempont maximális pontértékéből (18 pont) legfeljebb 6 pont adható együttesen ezekre a mutatókra):
 - a tanulók vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelő ellátása, fejlesztése,
 - a pedagógus által tanított tanulók érdemjegyeinek alakulása az előző évhez és az intézményi átlaghoz viszonyítva (a tanulók szociális és családi hátterének, esetleges fejlesztési sajátosságainak figyelembevételével),
 - a pedagógus által tanított tanulók év végi elégtelen osztályzatainak száma az előző évhez, illetve az azonos évfolyamra járó osztályokhoz képest,
 - az érettségi eredmények, illetve a továbbtanulási eredményesség alakulása az intézmény egészéhez viszonyítva,
 - az értékelt személy feladatkörében elvárt speciális kimeneti mutatók megfelelése (pl. osztályfőnök esetében a beilleszkedés problémái miatt távozó tanulók aránya az iskola egészéhez viszonyítva, munkaközösség vezető esetében a munkaközösség összetételének állandósága).

2. Munkaterhelés, terhelhetőség

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (e-napló, intézményi adminisztráció, munkaközösségi beszámolók, tanulói, szülői kérdőívek adatai alapján):

formázott: Betűtípus: Trebuchet MS, Nincs aláhúzás, Betűméretezés: 80%

formázott: Betűtípus: Trebuchet MS, Nincs aláhúzás, Betűméretezés: 80%, Ritkított: 2,05 pt

formázott: Betűtípus: Trebuchet MS, Nincs aláhúzás, Betűméretezés: 80%

formázott: Balra zárt, Behúzás: Bal: 0,2 cm, Térköz Előtte: 11,05 pt

formázott: Betűtípus: Trebuchet MS, Nincs aláhúzás, Betűméretezés: 80%, Ritkított: 2,05 pt

formázott: Betűtípus: Trebuchet MS, Nincs aláhúzás, Betűméretezés: 80%

formázott: Betűtípus: Trebuchet MS, Nincs aláhúzás, Betűméretezés: 80%, Ritkított: 2,05 pt

formázott: Betűtípus: Trebuchet MS, Nincs aláhúzás, Betűméretezés: 80%

formázott: Betűtípus: Trebuchet MS

formázott: Betűtípus: 12 pt

— mennyiségi mutatók:

- a megtartott tanítási órák száma, illetve a tanórai felkészüléssel töltött idő figyelembevételével a tanórai adminisztrációban (pl. óravázlat, saját összeállítású digitális tananyagtartalmak, dolgozatok javítása) rögzítettek alapján,
- túlórák, helyettesítések száma,
- összességében nevelési oktatási feladatokkal eltöltött idő intézményi programokon,
- nevelési tanítási időn kívül vállalt feladatok (pl. osztályfőnöki munka, gyermekvédelmi felelős, diákönkormányzat, közösségi munka irányítása, támogatása, rendezvények és programok szervezése),
- mesterpedagógusok, kutatótanárok esetében az általuk végzett intézményi fejlesztő feladatok vagy tudományos munka,
- intézményen kívüli iskolai, intézményi programok szervezése (pl. táborok), azokon való aktív részvétel,
- a vezető által az értékelt számára adott feladatok mennyisége,

— minőségi mutatók:

- nem kötelező programokon való aktív részvétel aránya,
- tanulói, szülői visszajelzések a programokról,
- vezető által adott feladatok végrehajtásának minősége.

3. Pedagógiai és szakmai minőség

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (tevékenységek látogatása, folyamatos nevelői munka megfigyelése, óralátogatások, vezetői látogatások, tanulói és szülői kérdőívek, e napló alapján):

— minőségi mutatók:

- korszerű tudományos ismeretek és gyakorlati tapasztalatok beépítése az egyéni, vagy csoportos tevékenységbe, korszerű módszertani megoldások, eljárások alkalmazása a pedagógiai (fejlesztő) tevékenység során,
- élményalapú, interaktív ismeretátadási, tanulási megoldások alkalmazása,
- digitális pedagógiai megoldások, digitális eszközök, a tanulók tanítását szolgáló eredményes tanórai alkalmazása,
- újszerű, innovatív tanórai munkaszervezési formák alkalmazása (mind a tanulók, mind az adott feladatkörben irányított munkatársak tekintetében),
- pedagógiai, szakmai munkáért az értékelt időszak vonatkozásában odaítélt (intézményen belüli vagy külső) díjak, elismerések.

4. ~~Tanulók, munkatársak értékelésének rendszerossége, megfelelősége~~

~~Értékelést megalapozó adatok, információk, különösen a tanulók fejlődéséről készült feljegyzések, e-napló, tanulói, szülői kérdőívek:~~

~~— mennyiségi mutatók:~~

- ~~○ a helyi szabályzatnak megfelelő, elegendő számú szóbeli és írásbeli értékelés, osztályzat,~~
- ~~○ az értékelés az intézményben használt szabályoknak megfelelő, időben történik,~~
- ~~○ az értékelések a szülők és a tanulók számára megismerhetőek (az életkornak megfelelően),~~
- ~~○ az intézmény belső szabályzatában foglalt, nem érdemjegy-jellegű szöveges visszajelzések (pl. dicséretetek, figyelmeztetések) alkalmazása rendszeres,~~
- ~~○ intézményvezető helyettes, munkaközösség vezető esetén a feladatkörében érintett munkatársak felé adott szóbeli és írásbeli visszajelzések rendszerossége,~~

~~— minőségi mutatók:~~

- ~~○ az értékelési szempontrendszer világos, megismerhető,~~
- ~~○ az értékelés módszerei sokrétűek,~~
- ~~○ az értékelés, visszajelzés objektív, fejlesztő-támogató jellegű.~~

5. ~~Munkafegyelem, határidők betartása~~

~~Értékelést megalapozó adatok, információk, különösen tervezés dokumentumai, e-napló, intézményi adminisztráció, munkaközösségi beszámolók, vezetői látogatások, tanulói kérdőívek adatai alapján:~~

~~— mennyiségi mutatók:~~

- ~~○ pontos munkakezdés és befejezés, tanítási órák, foglalkozások pontos megkezdése és befejezése,~~
- ~~○ esetleges szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetések, fegyelmi büntetések, eljárások száma,~~
- ~~○ vezető által kiadott egyéb feladatok esetében a határidő-túllépések száma,~~

~~— minőségi mutatók (e-napló, vezetői tapasztalat alapján):~~

- ~~○ intézményi dokumentáció szakszerű és pontos vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása.~~

6. Kommunikáció, szakmai együttműködés

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (értekezlet jegyzőkönyvek és jelenléti ívek, vezetői tapasztalat, munkaközösség vezetői visszajelzés stb. alapján):

— mennyiségi mutatók:

- szakmai eseményeken, belső megbeszéléseken, rendezvényeken való elvárt részvétel teljesítése,
- szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő, iskolaőr, hallgatók gyakorlati képzésébe való bekapcsolódás) való együttműködés rendszeressége,

— minőségi mutatók:

- kommunikációs stílus, viselkedés,
- együttműködésre való nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való közreműködés,
- fiatalok mentorálása, hospitálás szervezése,
- munkaközösség vezetők esetében a munkaközösség tagjainak szakmai összefogása, óralátogatások, esetmegbeszélések megvalósítása.

7. Tehetséggondozás, felzárkóztatás

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (fejlesztési napló-vezetése, e-napló, intézményi adminisztráció, tanulmányi verseny adatok, korai jelzőrendszer adatai alapján):

— mennyiségi mutatók:

- BTMN, SNI tanulókkal való külön foglalkozás,
- gyengén teljesítő, lemaradó tanulók számára szervezett korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások száma,
- részvétel a kiemelten tehetséges tanulók azonosításában, támogatásában, versenyeztetésében,
- továbbtanulás, pályaorientáció segítése,

— minőségi mutatók (a fejlődés nyomon követésének dokumentációja, e-napló, OH korai jelzőrendszer adatai alapján):

- lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése érdekében tett pedagógiai aktivitások, intézkedések,
- tanulói hiányzások, késések mennyiségének alakulása,
- a pedagógiai szakszolgálati ellátást igénybe vevő tanulók esetében az egyénre szabott, hátránykompenzációt szolgáló intézkedések, fejlesztések, javaslatok.

8. Kapcsolat a szülőkkel, családokkal

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (intézményi nyilvántartás, jelelendési ívek, szülői kérdőívek, vezetői tapasztalatok alapján):

- mennyiségi mutatók:
 - kommunikáció rendszeressége (pl. nyílt napok, szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások),
- minőségi mutatók (szülői kérdőív, vezetői tapasztalatok alapján):
 - fejlesztő támogató, problémamegoldó kommunikáció,
 - kulturált, a közszolgálati feladatellátásnak megfelelő viselkedés.

9. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (vezetői tapasztalat, szülői visszajelzések, kérdőívek alapján):

- minőségi mutatók:
 - pedagógus etikai kódex szerinti normák követése,
 - munka és teljesítmény motiváltság, elkötelezettség az intézmény céljai érdekében,
 - az intézmény jó hírének erősítése a személyes, írásos, online kommunikációban, viselkedésben,
 - szakmai együttműködési, problémafelvetési, javaslatai, kezdeményező szerepvállalása.

10. Egyedi intézményi értékelési szempont (intézményenként önállóan meghatározható):

Pl. Valamennyi pedagógus rendszeresen szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít az önálló tanuláshoz.
A pedagógus szakmai tudásának folyamatos megújítása érdekében tanulmányozzszakirodalmat, és a megszerzett tudását megosztja munkatársaival belső továbbképzés keretében.

Az egyes pedagógus értékelési szempontok, kompetenciaterületek súlyozása a következő:

szempont sorszáma	szempont leírása
1-1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)

2-^{ad}h
a
tő
pont-
szám

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Térköz Előtte: 0 pt

formázott: Betűtípus: Trebuchet MS, 10 pt

formázott: Betűtípus: Trebuchet MS, 9,5 pt

formázott: Térköz Előtte: 0 pt

Törölt cellák

Törölt cellák

Törölt cellák

Törölt cellák

Törölt cellák

Törölt cellák

Törölt cellák

Törölt cellák

formázott: Sorkizárt, Behúzás: Bal: 0,13 cm, Fügő: 0,1 cm, Jobb: 0,11 cm, Térköz Előtte: 5,2 pt, Sorköz: Többszörös 0,87 s.

formázott: Behúzás: Bal: 0,3 cm, Jobb: 0 cm, Térköz Előtte: 12,85 pt

formázott: Betűtípus: 10 pt

formázott: Betűtípus: 10 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

<p><u>A) A tanulói kompetencia-mérési eredmények alakulása (ha a tanulók a kompetencia-mérésben részt vesznek)</u></p>	<p>A) Az adott tanévi kompetencia mérési eredményeket az azt megelőző mérési eredményeihez képest kell vizsgálni, amelyek elérhetőek az OH intézményi gyorsvisszajelző felületén. Ha az értékelt pedagógus több mérési eredménnyel is rendelkező tanulócsoportban tanít, csoportonként kell a fejlődést értékelni és ezek együttese alapján kell a pontszámot meghatározni.</p>	<p>16</p>	
<p><u>B) A kizárólag sajátos nevelési igényű tanulókat nevelő-oktató iskolák esetében, ha a tanulók a kompetencia-mérésben nem vesznek részt, az A) ponttól eltérően: Egyéni és csoportos fejlesztési eredmények</u></p>	<p>B) Az egyéni és csoportszintű fejlesztés dokumentumai (fejlesztési tervek, tanulói munkák, egyéni fejlődés értékelése) alapján kell meghatározni.</p>		
<p><u>Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya</u></p>	<p>A pedagógus által tanított tanulók/csoportok félévi, év végi tan- tárgyi statisztikái, lemorzsolódással veszélyeztetett jelzőrendszeri mutatói alapján kell meghatározni, hogy ezek jók és/vagy javuló tendenciát mutatnak, vagy csökkenő, vagy stagnáló értéket, és az érettségi vizsgák, záróvizsgák, illetve továbbtanulási mutatók kedvezően alakulnak-e. Az értékelésnél azt is figyelembe kell venni, hogy a tanulói eredményesség statisztikai mutatóira a pedagógustól független tényezők is hatással lehetnek (pl. egészségi és/vagy pszichés állapot változása, romlása).</p>	<p>4</p>	<p>Törölt cellák Törölt cellák Törölt cellák formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Sorköz: szimpla Törölt cellák</p>
<p><u>Pontérték</u> <u>Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulás-szervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása,</u></p>	<p>18 A pedagógus a tanóráin rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyag-tartalmakat. Élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés.), fejleszti a mérlegelő gondolkodási készségeket, erősíti a tantárgyak, műveltségi területek közötti tantárgyközi kapcsolódásokat. Egyénre szabottan és céltudatosan fejleszti a tanulók készségeit, a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált ellátást biztosít,</p>	<p>10 6</p>	<p>formázott: Betűtípus: 10 pt táblázatot formázott Törölt cellák Törölt cellák Törölt cellák formázott: Behúzás: Bal: 0,2 cm, Jobb: 0,19 cm, Sorköz: Többszörös 1,04 s.</p>
<p><u>Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.</u></p>	<p>Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, tankerületi vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógus és kutató tanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munkájának minőségének fejlesztéséhez.</p>	<p>2</p>	<p>formázott: Betűtípus: 10 pt, Félkövré, Betűméretezés: 98% formázott: Középre zárt, Behúzás: Bal: 0,01 cm, Sorköz: szimpla formázott: Betűtípus: 10 pt, Félkövré formázott: Betűtípus: 10 pt, Félkövré formázott: Behúzás: Bal: 0,2 cm, Jobb: 0,22 cm, Térköz: Előtte: 0,5 pt, Sorköz: Többszörös 1,04 s. formázott: Betűtípus: 10 pt formázott: Betűtípus: 12 pt</p>

* Ha olyan tantárgya(ka)t tanít az illető pedagógus, amelyre vonatkozóan nincs mérési eredmény, vagy a tanulók a kompetenciamérésben nem vesznek részt, a teljes 28 pontot más az 1. értékelési terület alatti tevékenységek alapján lehet szétosztani.

A pontszám megállapítását alapvetően a kompetenciamérési eredményekre, az intézményi statisztikai adatokra, érettségi statisztikára, továbbtanulási adatokra, valamint az óralátogatásokra, dokumentálható eredményekre, tanulói kérdőívekre kell építeni.

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
<u>Éves tartalmi tervezés, napi tervezés</u>	Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanuló-csoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít tanmenetet, foglalkozási tervet. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a tanítással, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített. (Több tantárgy tanítása esetén több pont.)	3	
<u>Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása</u>	Osztályfőnök, munkaközösség-vezető, DÖK munkáját segítő pedagógus, ÖTM tagja, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatiíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakorlókat, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. (Több megbízás esetén több pont.)	3	
<u>Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése</u>	Iskolai szabadidős programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.	3	
<u>Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum- és színházlátogatás stb.)</u>	Iskolán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a tanulókat az iskolán kívüli programokról. Feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.	3	

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra, az éves munkatervre és annak teljesítési beszámolóira kell építeni, valamint az eKRÉTA adataira és a tanulói kérdőívek válaszaira.

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
<u>A pedagógus szabály- és normakövető magatartása</u>	A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és a Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.	2	
<u>Haladási napló vezetése</u>	Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.	3	
<u>A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység</u>	Szóbeli, írásbeli és egyéb a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályzóban meghatározott időtartamon belül értékeli, a tanulónak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad/ szóveges értékelését az előírt módon vezeti.	3	

A pontszám megállapítását alapvetően az e-naplóra, a vezetői tapasztalatokra, az intézményi dokumentációra, valamint a tanulói kérdőívek válaszaira kell építeni.

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület		adható pontszám	elért pontszám
<u>Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel</u>	<p>Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében.</p> <p>Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív.</p> <p>Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő stb.)</p> <p>Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi.</p>	3	
<u>Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel</u>	<p>A szülői értekezleteket, fogadó órákat hiánytalanul megtartja. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi.</p>	3	

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi dokumentációra (pl. értekezlet jegyzőkönyvek) kell építeni.

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)**		adható pontszám	elért pontszám
<u>Tehetséges tanulókkal való foglalkozás</u>	<p>Részt vesz a kiemelten tehetséges tanulók, illetve a kettős különlegességű (sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő kiemelten tehetséges tanulók) azonosításában. Tanóráin differenciál. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális művészeti és egyéb versenyeket, rendezvényeket szervez és bonyolít le, felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyekre. Tanítványai eredményesen szerepelnek tanulmányi művészeti és egyéb versenyeken, koncerteken.</p>		
<u>Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése</u>	<p>A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Figyelemmel van az SNI illetve BTMN tanulók egyedi igényeire.</p>		
<u>Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás</u>	<p>Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése érdekében, valamint a tanulói hiányzások, késések mennyiségének csökkentése érdekében és a veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése érdekében pedagógiai intézkedéseket tesz.</p>		

** Az adható 8 pont az intézményi helyi sajátosságoknak megfelelően kerül szétosztásra.

<u>5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)**</u>		<u>adható pontszám</u>	<u>elért pontszám</u>
<u>Továbbtanulás, pályaorientáció segítése</u>	<u>Személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályaorientációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szakmát, hivatást, életpályát válasszanak. Iskolán kívüli pályaorientációs programokat, nyílt napokat ajánl, hogy megkönnyítse a pályaválasztást, intézményválasztást, továbbtanulást.</u>		

A vezető/nevelőtestület döntse el az iskolai szabályzatban foglaltak alapján, hogy maximum 2-2-2-2 pontot ad minden egyes tevékenységre vagy valamelyik tevékenységet súlyozottan pontozza (3-1-2-2 pont), esetleg csökkenti az intézmény sajátosságai alapján a részterületek számát, az egyes tevékenységeket, ha nem releváns törli, újabb tevékenységeket jelöl meg. Azonban ezt az intézményi szinten konszenzusos döntést a teljesítményértékelési rendszer elfogadásakor rögzítse jegyzőkönyvben.

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra és az intézményi dokumentációra, valamint a tanulói kérdőívek válaszaire kell építeni.

<u>6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)</u>		<u>adható pontszám</u>	<u>elért pontszám</u>
<u>Motiváció, elkötelezettség</u>	<u>Szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszt, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejlesztendő területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.</u>	<u>2</u>	
<u>A szervezet képvisellete</u>	<u>Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.</u>	<u>2</u>	
<u>Etikus magatartás</u>	<u>A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.</u>	<u>2</u>	

A pontszám megállapítását alapvetően a pedagógus önértékelésére, a felettes vezető/vezetők tapasztalataira kell építeni.

<u>7. Egvedi intézményi értékelési szempont – 8 pont</u>
<u>Az egvedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott tanévre.</u>

Az egyes pedagógus értékelési szempontok, területek súlyozása a következő:

<u>szepont sorszáma</u>	<u>1.</u>	<u>2.</u>	<u>3.</u>	<u>4.</u>	<u>5.</u>	<u>6.</u>	<u>7.</u>	<u>összesen</u>
<u>pontérték</u>	<u>28</u>	<u>12</u>	<u>8</u>	<u>6</u>	<u>8</u>	<u>6</u>	<u>8</u>	<u>76</u>

Az intézményi teljesítményértékelési rendszert a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni, és mint a többi intézményi belső szabályzó dokumentumot, ezt is véleményezze a nevelőtestület.

Gimnáziumi intézményvezetők, szakgimnáziumi vezetők értékelési szempontjai:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)

A)

- intézménybe (feladat ellátási feladatellátási helyre) járó tanulók fejlődésének üteme, tanulmányi tanulmányi eredményessége, felvételi-továbbtanulási mutatói, érettségi vizsga eredményei, záróvizsgák eredményességi mutatói, versenyeredményei,
- lemorzsolódási mutatók alakulása, hiányzások mennyiségének alakulása,
- az iskolába jelentkező tanulói számok felvételiző tanulók számának alakulása,
- az országos mérések intézményi eredményei.

B) A kizárólag sajátos nevelési igényű tanulókat ellátó iskolák esetében az A) ponttól eltérően:

- az intézménybe (feladatellátási helyre) járó tanulók fejlődésének nyomonkövetése, a fejlesztés tervezettsége, megvalósítása és eredményessége,
- lemorzsolódási mutatók alakulása, hiányzások mennyiségének alakulása,
- a pedagógusok és egyéb szakemberek közötti együttműködés rendszeressége és minősége,
- a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel, szülői közösséggel való együttműködés rendszeressége és minősége,
- intézménybe (feladatellátási helyre) járó tanulók fejlődésének üteme, tanulmányi eredményessége, felvételi-továbbtanulási mutatói, versenyeredményei, az országos mérések intézményi eredményei (amelyik releváns).

2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)

- humán erőforrás humán erőforrás-gazdálkodás (pl. szakember-ellátottság, fejlesztőtámogató vezetésvezetés, munkaerő motiválása, teljesítményértékelésteljesítményértékelés, működtetése, a feladatok feladatokát és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő tantárgyfelosztás készítése),
- szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatás támogatás, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése elősegítése),
- intézményi hatáskörben lévő gazdálkodás precizitása, hatékony forrásfelhasználásforrásfelhasználás,

formázott: Nincs aláhúzás, Sűrített: 0,05 pt

formázott

formázott: Sorkizárt, Behúzás: Bal: 0,2 cm, Térköz Előtte: 13,7 pt

formázott: Betűtípus: 13 pt, Betűméretezés: 95%

formázott: Címsor 2, Sorkizárt, Térköz Előtte: 11,35 pt, Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,65 cm

formázott

formázott: Betűtípus: 13 pt

formázott: Jobb: 0,2 cm, Térköz Előtte: 5,7 pt, Sorköz: szimpla, Felsőrolás + Szint: 2 + Igazítás: 1,56 cm + Behúzás: 2,2 cm, Tabulátorok: 2,2 cm, Balra zárt + Nincs 2,92 cm

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott: Betűtípus: 17 pt

formázott: Térköz Előtte: 0,3 pt

formázott: Betűtípus: 13 pt, Betűméretezés: 95%

formázott: Címsor 2, Sorkizárt, Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,65 cm

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott: Betűtípus: 12 pt

- infrastruktúra intézményvezetői/gazdái hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása/megoldások alkalmazása.

formázott: Betűtípus: 13 pt

formázott

formázott: Jobb: 0,2 cm, Térköz Előtte: 5,75 pt, Sorköz: szimpla, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 1,56 cm + Behúzás: 2,2 cm, Tabulátorok: 2,2 cm, Balra zárt + Nincs 2,92 cm

formázott: Betűtípus: 17 pt

formázott: Térköz Előtte: 0,25 pt

formázott: Betűtípus: 13 pt, Betűméretezés: 95%

formázott: Címsor 2, Sorkizárt, Térköz Előtte: 0,05 pt, Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,65 cm

formázott

formázott

formázott

formázott: Betűtípus: 13 pt

formázott

formázott

formázott

3. Stratégiai szemlélet (10 pont)

- a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak/ihí-vásainak azonosítása,
- a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő/kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása,
- a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása/meghatározása,
- az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása,
- az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezőkté-nyezőkté nyomon követése, reagálóképesség a változásokra,
- a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok/irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak/változásainak ismerete,

formázott: Betűtípus: 12 pt

- a befogadó szemlélet, az inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések intézkedések.

4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)

- egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés,
- folyamatos tájékoztatás a munkatársak felé az őket érintő tudnivalókról,
- a munkatársak rendszeres értékelése,
- korrekt, emberséges kommunikációs stílus, együttműködésre törekvés,
- pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása.

5. Kapcsolat a szülőkkel, a családokkal

5. Külső kapcsolatok (10 pont)

- kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel, a szülői közösséggel,
- közös- séggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/ törvényes képviselők, családok felé, nyugodt, békés légkör, szükség esetén a fizikai, verbális és online bántalmazás, megelőzésére, kiküszöbölésére tett intézkedések.

6. Kapcsolat-egyttműködés a fenntartóval

- terhelhetőség,
- / felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások adatszolgáltatások pontossága,
- fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás,
- az elfogadott vezetői pályázatában pályázatban foglaltak megvalósítása,
- fenntartóval való együttműködés és kapcsolat rendszeressége, minősége.

7.6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)

- hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció,
- felelős vezetői attitűd az intézmény, a tanulók és a foglalkoztatottak irányába,
- a tanulók érdekeinek mindenekelőtti figyelembe vétele, a nevelőtestület egységének megőrzése figyelembevétele,
- a nevelőtestület egységének megőrzése.

formázott: Betűtípus: 13 pt, Betűméretezés: 95%

formázott

formázott: Behúzás: Bal: 1,56 cm, Függő: 0,64 cm, Jobb: 0 cm, Térköz Előtte: 2,8 pt, Sorköz: szimpla, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 1,56 cm + Behúzás: 2,2 cm, Tabulátorok: 2,2 cm, Balra zárt + Nincs 2,92 cm + 2,92 cm

formázott: Betűtípus: 17 pt

formázott: Térköz Előtte: 0,3 pt

formázott: Betűtípus: 13 pt, Betűméretezés: 95%

formázott: Címsor 2, Térköz Előtte: 0 pt, Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,65 cm

formázott

formázott: Betűtípus: 13 pt, Sűrített: 0,05 pt

formázott: Behúzás: Bal: 1,56 cm, Térköz Előtte: 5,7 pt, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 1,56 cm + Behúzás: 2,2 cm, Tabulátorok: 2,2 cm, Balra zárt + 2,2 cm, Balra zárt + Nincs 2,92 cm + 2,92 cm

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott: Betűtípus: 17 pt

formázott: Térköz Előtte: 0,3 pt

formázott

formázott: Behúzás: Bal: 1,56 cm, Jobb: 0,2 cm, Térköz Előtte: 5,7 pt, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 1,56 cm + Behúzás: 2,2 cm, Tabulátorok: 2,2 cm, Balra zárt + Nincs 2,92 cm + 2,92 cm

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott: Betűtípus: 12 pt

8.7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési értékelési szempontok (5 pont)

• Például:

- az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontása, összehangolása, a tan-évre lebontott rövidtávú terv megvalósítása, értékelése, továbbfejlesztése
- az intézmény emelt szintű érettségi eredményeinek alakulása,
- az intézmény felsőoktatási felvételi eredményeinek változása.

formázott: Betűtípus: 14,5 pt

formázott: Térköz Előtte: 0,1 pt

formázott: Betűtípus: 13 pt, Betűméretezés: 95%

formázott: Címsor 2, Jobb: 0,2 cm, Térköz Előtte: 6,05 pt, Sorköz: szimpla, Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,65 cm

formázott

formázott

formázott: Betűtípus: 13 pt

formázott: Térköz Előtte: 2,8 pt, Sorköz: szimpla, Felsorolás + Szint: 3 + Igazítás: 2,26 cm + Behúzás: 2,9 cm

formázott

formázott: Betűtípus: 13 pt, Sűrített: 0,1 pt

formázott: Térköz Előtte: 0 pt, Felsorolás + Szint: 3 + Igazítás: 2,26 cm + Behúzás: 2,9 cm

formázott

formázott: Betűtípus: 12 pt

Az összes elérhető pont vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
- 87 értékelt kompetenciaterület terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

Százalékosan a 3 személyes teljesítménycél az értékelés 30% -át, a 10 kompetenciaterület a 70% -át teszi ki a beosztottaknál. Vezetők esetében – mivel a teljesítménycélok egyúttal a szervezeti stratégiai célokat és a fenntartói elvárásokat képezik le – a teljesítménycélok hangsúlyosabbak (40%).

Az értékelés célja, hogy az adott intézményen belül ösztönözzön a minőségi munka végzésre.-

Nem cél, hogy más intézményekhez hasonlítsa az értékelő a teljesítményeket, hiszen az eredményekered-mények nem is feltétlenül összevethetőek. Ezért a pedagógusok esetében alkalmazandó értékelésiérté- kelési kategóriák az intézményi mediánhoz igazítva, az adott intézményen belüli sorrendiséget tükrözik a következők:

- átlag feletti kiemelkedő teljesítmény (legjobb 25%), az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),
- átlagos teljesítmény (középső 50%) - 80% között),
- átlag alatti fejlesztendő teljesítmény (alsó 25%), 50% alatti).

Az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja, illetve ez alapján kerülhet sor béreltérítésre, illetve fejlesztési szükségletmegfogalmazására, az alábbiak szerint:

- átlag feletti kiemelkedő teljesítményt nyújtók esetén indokolt lehet a többletjuttatás adandóbiztosítása;
- átlagos teljesítményt nyújtók esetén egyedi indoklás alapján van lehetőség többletjuttatásra, ha egyébként az érintett pedagógus elérte legalább a megszerezhető pontszám 70% -át;
- átlag alatti teljesítményt nyújtók esetén többletjuttatást nem adható, a fejlesztés eszközeit az átlagos teljesítmény nem, vagy csak kivételes esetben alapozza meg többletjuttatást;
- a fejlesztendő értékelési tartományban lévők esetében az értékelőnek értékelő rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelteértékelt személlyel közösen meg kell fogalmaznia és rögzítenie meghatározott fejlesztési eszközözt (pl. továbbképzés, továbbképzésen való részvétel, oráltoztatások, hospitálás).

Az értékelés folyamata, résztvevői

5. AZ ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA, RÉSZTVEVŐI

Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik. Ezt először a TER dokumentálásában az eKRÉTA rendszer nyújt segítséget.

A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető gyakorolja.

Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb

- a) vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig.

formázott: Betűtípus: 14,5 pt

formázott: Térköz Előtte: 0,4 pt

formázott: Balra zárt, Behúzás: Bal: 0,2 cm, Térköz Előtte: 5,75 pt

formázott

formázott: Betűtípus: 13 pt, Betűméretezés: 95%

formázott

formázott: Térköz Előtte: 5,65 pt, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,52 cm

formázott

formázott

formázott: Behúzás: Bal: 0,2 cm, Jobb: 0,2 cm, Térköz Előtte: 14,2 pt, Sorköz: szimpla

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott: Sűrített: 0,05 pt

formázott: Behúzás: Bal: 0,2 cm, Jobb: 0,2 cm, Térköz Előtte: 14,15 pt

formázott

formázott: Térköz Előtte: 5,65 pt, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,52 cm

formázott

formázott: Jobb: 0,2 cm, Térköz Előtte: 0 pt, Sorköz: szimpla, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,52 cm

formázott

formázott: Betűtípus: 17 pt

formázott: Betűtípus: Trebuchet MS, 13 pt, Nem Dólt

formázott: Szövegtörzs, Balra zárt, Behúzás: Bal: 0 cm, Térköz Előtte: 0,35 pt

formázott: Betűméretezés: 95%

formázott: Betűtípus: 12 pt

b) más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (az eKRÉTA informatikai felületén).

Ha a munkáltató több tagintézménnyel vagy intézményegységgel rendelkező intézmény, és az értékelendő személyek létszáma ezt indokolja, a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzata rendelkezhet úgy, hogy az igazgató a helyetteseit, a tagintézmények igaz-

gatóit, a tagintézmény igazgatója a tagintézmények tagintézményigazgató-helyetteseit, az in- tézményegység-vezető az intézményegységvezető-helyetteseit értékeli a vezetők értékelési szempontrendszere szerint.

Az igazgatót/főigazgatót a vezetők értékelési szempontrendszere szerint a fenntartó végzi el az intézményvezetővel, a nevelési tanítási évet közvetlenül megelőzően, augusztusban. A pedagógusok a nevelési tanítási év elején, szeptemberben tesznek javaslatot személyes teljesítménycélokra, amelyeket személyes célkijelölő beszélgetés keretében véglegessé és hagy jóvá az intézményvezető. A teljesítménycélokat ezt követően írásban (a KRÉTA informatikai felületén) is rögzíteni kell értékeli. A pedagógust a pedagógusok értékelési szempontrendszere szerint az igazgató értékeli.

formázott: Sűrített: 0,8 pt

formázott: Behúzás: Bal: 0,2 cm, Jobb: 0,5 cm, Térköz
Előtte: 8,65 pt, Sorköz: Többszörös 1,61 s.

formázott: Sűrített: 0,75 pt

formázott: Sűrített: 0,75 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

A célok kijelölését követően június-júliusban kerül sor a pedagógus és az intézményvezető értékelésére. A pedagógust, az intézményvezető helyett az intézményvezető, az intézményvezetőt a fenntartó értékeli. Ennek első lépése az értékelő részéről a szükséges adatok begyűjtése.

Az adatok ismeretében a vezető elvégzi az értékelést. Az értékelt személy számára ismertek igazgató a teljesítményértékelés egészébe vagy egyes részeibe közreműködőket vonhat be.

Az igazgató, az értékelési szempontok, az értékelést segítheti saját önértékelésével. Az értékelésbe be kell vonni a vonatkozó, az adott pedagógus munkájára rálátással bíró munkaközösség-vezető(ke)t, igazgatóhelyetteseket, tagintézmény-igazgatókat. A munkaközösség vezető(ke)t, tagintézmény vezetőket. A munkaközösség vezetői-vezetők esetében ez egy kiemelten fontos és egyúttal felelősséggel járó új feladatelem lehet, amely elősegíti például a rendszeres óralátogatást is a kollégáknál, ami a szakmai értékelés egyik fontos fontosságos alapja. Emellett hozzájárul ahhoz, hogy a munkaközösség-vezetői szerepkör valódi intézményi intézményi középvezetői szerepkörre tudjon válni.

Ez után a teljesítményértékelés során az értékelő vezető az értékeléshez szükséges adatokat összegyűjti és áttekinti, majd előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel.

Az értékelt személy számára ismertek a vonatkozó szempontok, az előzetes értékelési javaslat, amelyet kiegészíthet az önértékelésével.

Ezután kerül sor a személyes értékelő megbeszélésre tanítási-nevelési évenként egy alkalommal, ahol a vezetői és az önértékelés a pedagógus saját értékelésének ismeretében megszületik a végleges értékelés. Fontos, hogy az értékelés személyes megbeszélésen záruljon, a munkatársak számára a kérdőíves felmérés alapján ugyanis kiemelten fontos az egyértelmű és rendszeres visszacsatolás.

A folyamat utolsó lépése az értékelés rögzítése írásban az informatikai felületen, az értékelés kinyomtatása és aláírása, valamint a teljesítményértékelés eredménye alapján a bér differenciálás mértékének megállapítása a következő nevelési tanítási évre. Tankerületi fenntartású intézmény pedagógusának értékelése esetében az intézményvezető tesz javaslatot az értékelésre, amit a munkáltató tankerület vezetője hagy jóvá. Az értékelő megbeszélésen részt vesz

- az értékelő vezető,
- az értékelendő személy,
- az értékelő vezető által felkért közreműködő, valamint
- ha az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetőjét közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére a munkaközösségnek a vezetője.

A közreműködő javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja. Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően

formázott

formázott

formázott: Behúzás: Bal: 0,2 cm, Jobb: 0,2 cm, Térköz
Előtte: 9,15 pt, Sorköz: Többszörös 1,04 s.

formázott: Behúzás: Bal: 0,2 cm, Jobb: 0,2 cm, Térköz
Előtte: 8,6 pt, Sorköz: Többszörös 1,04 s.

formázott

formázott: Betűtípus: 12 pt

rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

[Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.](#)

[Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását.](#)

[A vezetők és pedagógusok értékelését június 30-ig kell lebonyolítani.](#)

formázott: Bal: 1,8 cm, Jobb: 1,8 cm, Fenti: 2,08 cm,
Lenti: 0,49 cm, Élőfej távolsága a lap szélétől: 0 cm,
Élőláb távolsága a lap szélétől: 0 cm

formázott: Balra zárt, Behúzás: Bal: 0,2 cm, Jobb: 0 cm,
Térköz Előtte: 8,6 pt, Sorköz: szimpla