



BELÜGYMINISZTERIUM

Pedagógus- teljesítményértékelési- rendszer koncepciója általános iskolák számára

Pedagógus teljesítményértékelési rendszer felépítése

A pedagógusi vagy intézményvezetői munkával kapcsolatos általános elvárások

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. számú törvény 1.§ (1) bekezdése egyértelműen meghatározza a köznevelés küldetését, ezen keresztül pedig közvetve a pedagógusokkal és az intézményvezetőkkel szemben támasztott elvárásokat is. Ennek főelemei a következők:

A köznevelés elősegíti a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akaratilag tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a közérdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel. Kiemelt célja a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.

A köznevelés közszolgálat, amely a felnövő nemzedék érdekében a magyar társadalom hosszú távú fejlődésének feltételeit teremti meg, és amelynek általános kereteit és garanciáit az állam biztosítja. A köznevelés egészét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint a fenntartható fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés határozzák meg. A köznevelés egyetemlegesen szolgálja a közjót és a mások jogait tiszteletben tartó egyéni célokat.

A nevelési-oktatási intézmények pedagógiai kultúráját az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkomak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés

Stílusdefinió: Címsor 1: Betűtípus: (Alapérték) TrebuchetMS, 15 pt, Nem Félkövér, Nincs aláhúzás, Aláhúzás színe: Automatikus, Behúzás: Bal: 0,2 cm, Fügő: 0,47 cm, Térköz Előtte: 0 pt

Stílusdefinió: Szövegtörzs: Betűtípus: 13 pt, Behúzás: Bal: 0 cm

Stílusdefinió: Cím: Betűtípus: (Alapérték) Arial, 17 pt, Középre zárt, Behúzás: Bal: 4,96 cm, Első sor: 0 cm, Jobb: 4,99 cm, Térköz Előtte: 5,4 pt

Stílusdefinió: Listaszerű bekezdés: Behúzás: Bal: 0,76 cm, Térköz Előtte: 2,85 pt

Stílusdefinió: Table Paragraph: Balra zárt, Behúzás: Bal: 0 cm, Sorköz: szimpla

Elektronikusan aláírta:

Brassói Sándor



BELÜGYMINISZTERIUM



SZAKMAI, MÓDSZERTANI AJÁNLÁS A PEDAGÓGUSOK, VEZETŐK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉHEZ jellemzi:

OKTATÁSI
HIVATAL

ÁLTALÁNOS ISKOLÁK SZÁMÁRA

1. A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER FELÉPÍTÉSE

Alapelvek

~~A belső teljesítményértékelési rendszer kialakításánál a már működő rendszerek egyes elemeire és működésének tapasztalataira építenénk. Az új rendszer felépítésének elveialapelvei:~~


- ~~- a köznevelés célja mindenekelőtt a tanulók tervezett nevelése-oktatása, tehát a pedagógus teljesítmény értékelés pedagógus teljesít-ményértékelés szempontrendszerének is elsősorban ebből a szemszögből kell vizsgálniaa pedagógusok munkáját;~~
- ~~• a pedagógusok személyes szakmai autonómiáját vegye figyelembe, a pedagógus fejlődés iránti motivációjának és elkötelezettségének erősítése céljából ne pusztán egy adott szempontrendszer szerinti értékelést jelentsen, hanem jelenjenek meg benne az önreflexiókra önre- flexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítménycélok, a~~

formázott: Betűtípus: 13 pt

formázott: Listaszerű bekezdés, Jobb: 0,23 cm, Térköz Előtte: 2,8 pt, Sorköz: szimpla, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt

formázott

pedagógiai kultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek;

- egyszerű, világos felépítés;
- adatokra, tényekre épülő rendszer az objektivitás erősítése céljából;
- átlátható és kezelhető számú teljesítménykövetelmény;
- éves tanévhez igazodó értékelési rendszer;
- jól definiált, közérthető szempontok ~~(vezetők esetében eltérő tartalommal);~~
- a teljesítményértékelés a későbbiekben kerüljön összekapcsolásra a pedagógusok továbbképzési rendszerével;
- a személyes kapcsolat és értékelés az értékelővel megkerülhetetlen (a személyes értékelő beszélgetés kötelező elem, akárcsak a célok és a fejlesztési követelmények meghatározása meghatározása);
- nagy hangsúly helyeződik a rendszer bevezetésekor az értékelő vezetők felkészítésére, a ~~folyama- tos folya- matos szakmai~~ támogatás biztosítására;
- legyen lehetőség anyagi (bérbeli) differenciálásra az értékeltek között az értékelés eredményére épülő bérezési differenciálásra az értékelés eredménye alapján, ~~első sorban első sorban~~ ösztönző-motiváló jelleggel;
- ~~az új intézkedési rendszer induláskor csak a köznevelési intézményben foglalkoztatott pedagógusokra terjedjen ki, a nevelő- oktató munkát segítő (NOKS) dolgozókra ne, mivel a legtöbb munkakör esetében nem áll rendelkezésre a teljesítményükre nézve olyan jellegű adat, mint a pedagógusok esetében.~~



BELÜGYMINISZTERIUM

A személyhez igazodó értékelés hitelessége érdekében, az egyes szempontok értékelése soránso- rán a vizsgált egyéni és intézményi tényezők relevanciája eltérő. Természetszerűleg nem lehet az értékelt pedagógus esetében. Nem szükséges olyan adat, információforrás vizsgálata, amely egy adott pedagógusmunkájában objektív okokból nem releváns. Ez egyben azt is jelenti, hogy nagy felelőssége van a vezetőnek az értékelésértékelési folyamat során, hogy az egyes a rendelkezésre álló információkat és adatokat, vezetői tapasztalatokat objektíven, arányosan, támogató és fejlesztő hozzáállással vegye figyelembe.

formázott: Behúzás: Bal: 0,2 cm, Jobb: 0,23 cm, Térköz
Előtte: 5,75 pt, Sorköz: Többszörös 1,04 s.

formázott

Nagy létszámú testületeknevelőtestületek, illetve speciális szervezeti struktúrában (pl. hálózatban vagy/és tagintézménnyel, telephellyel, többcélúan) működő köznevelési intézmények esetén fokozottan indokolt lehet az intézményvezetőigazgató tehermentesítése, és az intézményvezető helyettesekigazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők bevonásaa kollégák értékelésébe.

formázott

A gyakorlatok esetében nem kerül sor teljesítményértékelésre.

Az értékelés szempontrendszere

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott tanévre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) meghatározását (teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

1. Személyre szabott teljesítménycélok

2. SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLOK

A pedagógusok személyre szabott teljesítménycélok száma teljesítménycéljai (évente 3 db (intézményvezetők esetében 4 db). Ezek a személyre szabott teljesítménycélok meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési/fejlesztési elvárásait – természetesen a vezetővel egyeztetve – annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzatában vagy pedagógiai dokumentumaiban/szabályzataiban szereplő célokhoz;
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (amennyiben ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

Vezetők esetében a teljesítménycéloknak illeszkednie kell!

- az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi fejlesztési tervben foglaltakhoz;
- a vezető esetében a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban foglaltakhoz, ha van ilyen, illetve a fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz.

A pedagógus személyes továbbképzési tervét úgy kell kialakítani, hogy az elsősorban a személyes teljesítményértékelés, az intézményi tanfelügyelet és a pedagógust érintő minősítési eljárás során azonosított egyéni vagy az adott intézmény eredményének javítása érdekében általánosságban fejlesztendő kompetenciaterületekre, készségekre fókuszáljon (pl. módszertani felkészültség, kommunikációs készség). A személyes teljesítménycélok meghatározása – amely pedagógus esetében ez értelmezhető – illeszkedik a munkaközösség feladatköréhez. Lehetőség van rá, hogy a személyes teljesítménycélok szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket öleljenek át. A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is. A célok meghatározása – kor az intézmény belső teljesítményértékelését szabályozó intézményi dokumentumban azt is objektívan rögzíteni kell, hogy a teljesítménycélonként elérhető maximálisan 8 pontból milyensintű teljesítés esetén hány pont szerezhető meg. A pedagógus egyéni személyes teljesítmény-céljainak végső jóváhagyása az igazgató feladata. Tanév közben csak kifejezetten indokolt

formázott: Betűtípus: 20 pt

formázott: Térköz Előtte: 0,2 pt

formázott: Betűtípus: Trebuchet MS, 13 pt, Nem Dölt, Betűméretezés: 80%

formázott: Szövegtörzs, Behúzás: Bal: 0,2 cm, Térköz Előtte: 0,05 pt

formázott

formázott: Sűrített: 0,05 pt

formázott

formázott: Behúzás: Bal: 0,2 cm, Térköz Előtte: 8,4 pt

formázott: Betűtípus: 13 pt

formázott: Balra zárt, Jobb: 0,23 cm, Térköz Előtte: 5,7 pt, Sorköz: szimpla, Felsőrolás + Szint: 1 + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,52 cm

formázott

formázott

formázott: Betűtípus: 17 pt

formázott: Térköz Előtte: 0 pt

formázott: Behúzás: Bal: 0,2 cm, Jobb: 0,23 cm, Térköz Előtte: 14,8 pt, Sorköz: szimpla

formázott

formázott

formázott

esetben (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott pedagógus munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény) van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, tanévenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás az igazgató engedélyével történik.

Tanév közben az igazgató, vagy az igazgató által kijelölt személy (például igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető) követi nyomon az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülését (ja-vasolt erre az eKRÉTA online felületének alkalmazása, ahová minden pedagógus feltöltheti a teljesülés tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat, adatokat). Tanév végén – ha az igazgató által kijelölt személy feladata volt tanév közben az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése – az igazgató által kijelölt, az adott pedagógus értékelésében bevonásra kerülő személy feladata, hogy az igazgató számára átadja a pedagógusok személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információkat, beleértve azt is, hogy a megszerzhető 3x8 pontból hány pontot szerzett meg az adott pedagógus.

~~A vezetők személyre szabott teljesítménycéljait a fenntartóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása fenntartói feladat.~~

Példák pedagógusok esetében személyre szabott, éves teljesítménycélokra (hangsúlyozzuk, hogy a teljesítménycélok minden pedagógus esetében egyéniék és eltérőek, az alábbiak tehát pusztán példák):

formázott: Betűtípus: 14 pt

formázott: Balra zárt, Behúzás: Bal: 0 cm, Jobb: 0 cm, Térköz Előtte: 0,55 pt, Sorköz: szimpla

formázott: Betűméretezés: 95%

formázott: Betűtípus: Félkövér, Betűméretezés: 95%

formázott: Behúzás: Bal: 0,2 cm, Jobb: 0,23 cm, Térköz Előtte: 14 pt, Sorköz: szimpla

formázott: Nem Ritkított: / Sűrített:

formázott: Nem Ritkított: / Sűrített:

formázott: Sűrített: 3,15 pt

formázott: Sűrített: 0,3 pt

- „A következő tanítási évben legalább X fő tanulója indítsa el országos szervezésű tanulmányi versenyben, és legalább Y fő tanuló érje el a regionális fordulót. Fordítson legalább Z db tanórát a tanévben a versenyzők felkészítésére.”
- „A kizárólag sajátos nevelési igényű tanulókat nevelő-oktató iskolában a következő tanítási évben legalább X fő tanulója készítse fel intézményi vagy regionális szervezésű rendezvényre/ versenyre. Fordítson legalább Y db tanórát a tanévben a versenyzők felkészítésére.”
- „Ha a tanulók a központi mérésekben részt vesznek, a tanulók szövegértési eredményeinek javítása érdekében egy az általa tanított csoportra vonatkozóan dolgozzon ki fejlesztési tervet a bemeneti mérés eredményei alapján.”
- „Azonosítsa az életkorukhoz, képességeikhez mérten az alulteljesítő tanulókat a bemeneti mérés eredményei alapján minden általa tanított csoportban, és dolgozzon ki, illetve hajtsa végre egyéni fejlesztési terveket a tanév során.”
- „Szervezzon munkacsoportot vagy aktívan vegyen részt munkacsoport munkájában – az általa tanított tantárgy, műveltségi terület eredményeinek javítására egy/az általa fejlesztett képességterület eredményeinek javítására – az adott tanuló/tanulócsoportot tanító pedagógusokkal együtt (pl. a matematikai eszköztudás kontextusfüggetlen fejlesztésére matematika és természettudományórákon egyaránt).”
- „Vegyen részt aktívan a szervezet az intézményén belüli tudásmegosztásban, szervezzon az év során legalább X db munkaközösségi szakmai megbeszélést, rögzített tematikával, stb.”
- „Szervezzon a nevelési-tanítási év során legalább X külső intézményén kívüli programot az osztály-akosztályának/csoportjának, amelyek között egyaránt legyen szellemi, testi fejlődést szolgáló program. A programokon az általa tanított tanulók közül átlagosan a gyermekek legalább tanulóik legalább XX%-a vegyen részt.”
- „A csoportjában szervezzon a nevelési-évtanév folyamán legalább X db, a kulturális hagyományokhoz/hagyományokhoz, nemzeti, nemzetiségi, helyi szokásokhoz kapcsolódó eseményt (betlehemezés, májusfa állítás) a gyermekek/tanulók aktív részvételével/részvételével.”

formázott

formázott: Jobb: 0,23 cm, Térköz Előtte: 5,65 pt, Sorköz: szimpla, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,62 cm

formázott: Betűtípus: 13 pt, Sűrített: 0,55 pt

formázott: Jobb: 0,23 cm, Térköz Előtte: 0 pt, Sorköz: szimpla, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,52 cm

formázott

formázott

formázott

formázott: Szövegtörzs, Behúzás: Bal: 1,4 cm, Jobb: 0,23 cm, Térköz Előtte: 0 pt, Sorköz: szimpla, Nincs felsorolás vagy számozás, Tabulátorok: Nincs 1,52 cm

formázott

formázott

formázott

formázott

A vezetők Vezetők esetében a 4 db, személyre szabott, éves teljesítménycél között jelenik meg teljesítménycéljait (évente 4 meghatározott cél) az igazgató (vagy főigazgató) esetében a fenntartóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása fenntartói feladat. Az igazgatóhelyettes – továbbá ha releváns – tagintézmény-igazgató, in- tézményegység-vezető, tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes személyre szabott teljesítménycéljait az igazgatóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása igazgatói feladat.

formázott: Betűtípus: 14 pt

formázott: Balra zárt, Behúzás: Bal: 0 cm, Jobb: 0 cm, Térköz Előtte: 0,55 pt, Sorköz: szimpla

formázott

Az igazgató esetében a teljesítménycéloknak illeszkednie kell

- az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz;
- a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célok teljesülésében való előrelépés célokhoz;
- a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban foglaltakhoz – ha van ilyen –, illetve fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz;
- az országos kompetenciamérés iskolai eredményei alapján meghatározható problémásterületek fejlesztéséhez.

formázott

Példák vezetők esetében személyre szabott éves teljesítménycélokra:

- „A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya az iskolában X%-kal csökken az előzőelő-ző tanévhez képest.”
- „A szülői véleményezés alapján mért, az intézmény egészére vonatkozó elégedettségmértéke emelkedik az előző nevelési tanévhez képest.”
- „A pedagógiai szakszolgálati ellátást kérő vagy kezdeményező, vagy pedagógiai szakszolgálati ellátás szempontjából kiszűrt, de mindezekből ellátásba még nem vett gyermekek, tanulók száma legalább X”% kal csökken az előző év ugyanezen időszakához képest.”

formázott: Listaszerű bekezdés, Balra zárt, Jobb: 0,23 cm, Térköz Előtte: 0 pt, Sorköz: szimpla, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + 1,4 cm, Balra zárt

formázott: Betűtípus: 13 pt

formázott: Betűméretezés: 95%

formázott: Balra zárt, Behúzás: Bal: 0,2 cm, Térköz Előtte: 14,15 pt

formázott

formázott: Balra zárt, Jobb: 0,23 cm, Térköz Előtte: 5,65 pt, Sorköz: szimpla, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,62 cm

formázott

formázott

2. Értékelési szempontok

- „A szakmai és szakmaközi együttműködések száma, aránya emelkedik, azok hatékonysága erősödik az előző tanévhez képest.”

3. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A munkavégzés értékelési szempontjainak száma ~~pedagógusok esetében 10, vezetők esetében 8.~~ 7. Ebből ~~9 (illetve vezetőknél 7)~~ 6 egységes, további 1 db értékelési szempont pedig intézményi, illetve (igazgatók esetében) fenntartói szinten határozható meg. Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő a rendelkezésre álló adatok (mennyiségimennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el.

formázott

formázott: Szövegtörzs, Behúzás: Bal: 0,2 cm, Jobb: 0,23 cm, Térköz Előtte: 0 pt, Sorköz: Többszörös 1,04 s., Nincs felsorolás vagy számozás, Tabulátorok: Nincs 0,9 cm

formázott

Az intézményvezetőkre eltérő értékelési szempontok vonatkoznak, mivel jóval kevesebb tanítási órát tartanak, és a fenntartónak nem feltétlenül van közvetlen tapasztalata az igazgató pedagógusként végzett munkája minőségéről.

Ajánlott, hogy az alábbi szempontok alapján a pedagógus önmaga is tegyen javaslatot a pedagógiai tevékenységei értékelésére. Van arra lehetőség, hogy javaslatot tegyen az értékelt pedagógus szakmai munkaközösségének vezetője (ha van), illetve nagy létszámú, többcélú intézményekben a közvetlen felettese (igazgatóhelyettes), az igazgató így a teljesítményértékelés során támaszkodhat a felsoroltak javaslataira.

Általános iskolai pedagógusok értékelési szempontjai:

1. Eredményesség, hatékonyság

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen: (tantárgyi és tudományterületi kompetenciamérések, e napló és továbbtanulási adatok alapján):

- a tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (az intézményi országos, területi átlaghoz és az adott tanulócsoportok megelőző mérési eredményeihez képest, a tanulók szociális és családi hátterének, esetleges fejlesztési sajátosságainak figyelembevételével) az értékelési szempont maximális pontértékéből (18 pont) legfeljebb 12 pont ezen mutató alapján adható (amennyiben van rendelkezésre álló adat)
- További mutatók (a szempont maximális pontértékéből (18 pont) legfeljebb 6 pont adható együttesen ezekre a mutatókra):
 - a tanulók vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelő ellátása, fejlesztése,
 - a pedagógus által tanított tanulók érdemjegyeinek alakulása az előző évhez és az intézményi átlaghoz viszonyítva (a tanulók szociális és családi hátterének, esetleges fejlesztési sajátosságainak figyelembevételével),
 - a pedagógus által tanított tanulók év végi elégtelen osztályzatainak száma az előző évhez, illetve az azonos évfolyamra járó osztályokhoz képest,
 - a továbbtanulási eredményesség alakulása az intézmény egészéhez viszonyítva,

formázott: Betűtípus: 10 pt

formázott: Térköz Előtte: 0 pt

formázott: Betűtípus: TrebuchetMS, Nincs aláhúzás, Betűméretezés:80%

formázott: Balra zárt, Behúzás: Bal: 0,2 cm, Térköz Előtte: 11,05 pt

formázott: Betűtípus: TrebuchetMS, Nincs aláhúzás, Betűméretezés:80%, Ritkított: 1,35 pt

formázott: Betűtípus: TrebuchetMS, Nincs aláhúzás, Betűméretezés:80%

formázott: Betűtípus: TrebuchetMS, Nincs aláhúzás, Betűméretezés:80%

formázott: Betűtípus: TrebuchetMS, Nincs aláhúzás, Betűméretezés:80%, Ritkított: 1,35 pt

formázott: Betűtípus: TrebuchetMS, Nincs aláhúzás, Betűméretezés:80%, Ritkított: 1,4 pt

formázott: Betűtípus: TrebuchetMS, Nincs aláhúzás, Betűméretezés:80%

formázott: Betűtípus: TrebuchetMS, Nincs aláhúzás, Betűméretezés:80%, Ritkított: 1,35 pt

formázott: Betűtípus: TrebuchetMS, Nincs aláhúzás, Betűméretezés:80%

formázott: Betűtípus: TrebuchetMS

formázott: Betűtípus: TrebuchetMS, 10 pt

formázott: Térköz Előtte: 0 pt

- az értékelt személy feladatkörében elvárt speciális kimeneti mutatók megfelelése (pl. osztályfőnök esetében a beilleszkedés problémái miatt távozó tanulók aránya az iskola egészéhez viszonyítva, munkaközösség vezető esetében a munkaközösség összetételének állandósága).

2. Munkaterhelés, terhelhetőség

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (e napló, intézményi adminisztráció, munkaközösségi beszámolók, tanulói, szülői kérdőívek adatai alapján):

— mennyiségi mutatók:

- a megtartott tanítási órák száma, illetve a tanórai felkészüléssel töltött idő figyelembevételével a tanórai adminisztrációban (pl. óravázlat, saját összeállítású digitális tananyagtartalmak, dolgozatok javítása stb.) rögzítettek alapján,
- túlórák, helyettesítések száma,
- összességében nevelési-oktatási feladatokkal eltöltött idő intézményi programokon,
- nevelési-tanítási időn kívül vállalt feladatok (pl. osztályfőnöki munka, gyermekvédelmi felelős, diákönkormányzat, közösségi munka irányítása, támogatása, rendezvények és programok szervezése, stb.),
- mesterpedagógusok, kutatótanárok esetében az általuk végzett intézményi fejlesztő feladatok vagy tudományos munka,
- intézményen kívüli iskolai, intézményi programok szervezése (pl. táborok, Határtalanul Program, Lázár Ervin Program), azokon való aktív részvétel,
- a vezető által az értékelt számára adott feladatok mennyisége,

— minőségi mutatók:

- nem kötelező programokon való aktív részvétel aránya,
- tanulói, szülői visszajelzések a programokról,
- vezető által adott feladatok végrehajtásának minősége.

3. Pedagógiai és szakmai minőség

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (tevékenységek látogatása, folyamatos nevelői munka megfigyelése, óralátogatások, vezetői látogatások, szülői kérdőívek, e napló alapján):

— minőségi mutatók:

- korszerű tudományos ismeretek és gyakorlati tapasztalatok beépítése az egyéni, vagy csoportos tevékenységbe, korszerű módszertani megoldások, eljárások alkalmazása a pedagógiai (fejlesztő) tevékenység során,
- élményalapú, interaktív ismeretátadási, tanulási megoldások alkalmazása,
- digitális pedagógiai megoldások, digitális eszközök tanulók tanítását szolgáló eredményes tanórai alkalmazása,
- újszerű, innovatív tanórai munkaszervezési formák alkalmazása (mind tanulóknak, mind az adott feladatkörben irányított munkatársak tekintetében),
- pedagógiai, szakmai munkáért az értékelt időszak vonatkozásában odaítélt (intézményen belüli vagy külső) díjak, elismerések.

4. Tanulók, munkatársak értékelésének rendszeressége, megfelelősége

Értékelést megalapozó adatok, információk, különösen a gyermekek fejlődéséről ké-szült feljegyzések, e napló, szülői kérdőívek:

— mennyiségi mutatók:

- a helyi szabályzatnak megfelelő, elegendő számú szóbeli és írásbeli értékelés, osztályzat,
- az értékelés az intézményben használt szabályoknak megfelelő, időben történik,
- az értékelések a szülők és a tanulók számára megismerhetőek (az életkornak megfelelően),
- az intézmény belső szabályzatában foglalt, nem érdemjegy jellegű szöveges visszajelzések (pl. dicséretes, figyelmeztetések) alkalmazása rendszeres,
- intézményvezető helyettes, munkaközösség-vezető esetén a feladatkörében érintett munkatársak felé adott szóbeli és írásbeli visszajelzések rendszeressége,

— minőségi mutatók:

- az értékelési szempontrendszer világos, megismerhető,
- az értékelés módszerei sokrétűek,
- az értékelés, visszajelzés objektív, fejlesztő támogató jellegű.

5. Munkafegyelem, határidők betartása

Értékelést megalapozó adatok, információk, különösen tervezés dokumentumai, e-napló, intézményi adminisztráció, munkaközösségi beszámolók, vezetői látogatások adatai alapján:

— mennyiségi mutatók:

- pontos munkakezdés és befejezés, tanítási órák, foglalkozások pontos megkezdése és befejezése,
- esetleges szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetések, fegyelmi büntetések, eljárások száma,
- vezető által kiadott egyéb feladatok esetében a határidő túllépések száma,

— minőségi mutatók (e-napló, vezetői tapasztalat alapján):

- intézményi dokumentáció szakszerű és pontos vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása.

6. Kommunikáció, szakmai együttműködés

Értékelést megalapozó adatok, információk, különösen (értekezlet-jegyzőkönyvek és jelenléti ívek, vezetői tapasztalat, munkaközösség vezetői visszajelzés stb. alapján):

— mennyiségi mutatók:

- szakmai eseményeken, belső megbeszéléseken, rendezvényeken való elvárt részvétel teljesítése,
- szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő, iskolaőr, hallgatók gyakorlati képzésébe való bekapcsolódás) való együttműködés rendszeressége,

— minőségi mutatók:

- kommunikációs stílus, viselkedés,
- együttműködésre való nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való közreműködés,
- fiatalok mentorálása, hospitálás szervezése,
- munkaközösség vezetők esetében a munkaközösség tagjainak szakmai összefogása, óralátogatások, esetmegbeszélések megvalósítása.

7. Tehetséggondozás, felzárkóztatás

Értékelést megalapozó adatok, információk, különösen (e-napló, intézményi adminisztráció, tanulmányi verseny adatok, korai jelzőrendszer adatai alapján):

— mennyiségi mutatók:

- BTMN, SNI gyermekekkel, tanulókkal való külön foglalkozás,

- gyengén teljesítő, lemaradó tanulók számára szervezett korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások száma,
- részvétel a kiemelten tehetséges tanulók azonosításában, támogatásában, versenyeztetésében,
- továbbtanulás, pályaorientáció segítése,
- minőségi mutatók (e-napló, OH korai jelzőrendszer adatai alapján):
 - lemorzsolódással veszélyeztetett gyermekek arányának csökkentése érdekében tett pedagógiai aktivitások, intézkedések,
 - tanulói hiányzások, késések mennyiségének alakulása,
 - a pedagógiai szakszolgálati ellátást igénybe vevő tanulók esetében az egyénre szabott, hátránykompenzációt szolgáló intézkedések, fejlesztések, javaslatok.

8. Kapcsolat a szülőkkel, családokkal

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (intézményi nyilvántartás, je-lenléti ívek, szülői kérdőívek, vezetői tapasztalatok alapján):

- mennyiségi mutatók:
 - kommunikáció rendszeressége (pl. nyílt napok, szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások),
- minőségi mutatók (szülői kérdőív, vezetői tapasztalatok alapján):
 - fejlesztő-támogató, problémamegoldó kommunikáció,
 - kulturált, a közszolgálati feladatellátásnak megfelelő viselkedés.

9. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (vezetői tapasztalat, szülői visz-szajelzések, kérdőívek alapján):

- minőségi mutatók:
 - pedagógus etikai kódex szerinti normák követése,
 - munka és teljesítmény motiváltság, elkötelezettség az intézmény céljai érdekében,
 - az intézmény jó hírének erősítése a személyes, írásos, online kommunikációban, viselkedésben,
 - szakmai együttműködési, problémafelvetési, javaslatai, kezdeményező szerepvállalása.

10. Egyedi intézményi értékelési szempont

Pl. Lehetőséget biztosít a helyi sajátosságok figyelembevételére:

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók helyesírási hibázásainak, tévesztéseinek arányát esőkkenti az előző tanévhez képest.

Megemeli a digitális tartalmak használatát új tanítási egységek bemutatása során a szakóráin.

A tanév során legalább havonta X alkalommal úgy tervezi a tanórán kívüli tevékenységeket, hogy azok illeszkedjenek a napközis és egyéb foglalkozásokhoz, valamint a tanmenethez és a tantervi követelményekhez.

Az egyes pedagógus értékelési szempontok, kompetenciaterületek súlyozása a következő:

szezpont sorszám	1-1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)	2-adh ató pont-szám	3-rt pont-szám								
				formázott: Betűtípus: Trebuchet MS, 7 pt formázott: Térköz Utána: 0 pt							
	A) A tanulói kompeten- ciamérési eredmények alakulása (ha a tanulók a kompetenciamérésben részt vesznek)										
	B) A kizárólag sajátos neve- lési igényű tanulókat neve- lő-oktató iskolák esetében, ha a tanulók a kompeten- ciamérésben nem vesznek részt, az A) ponttól eltérően: Egyéni és csoportos fejlesztési eredmények	16									
	Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya		4								
pontérték		10									6
Korszerű, innovatív pe- dagógiai módszerek, esz- közök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmá- zása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása.	18 A pedagógus a tanóráin rendszeresen alkalmazza a digitális eszköz-zőket és a digitális tananyagtartalmakat. Élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés), fejleszti a mérlegelő gondolkodási készségeket, erősíti a tan- tárgyak, műveltségi területek közötti tantárgyközi kapcsolódásokat. Egyénre szabottan és céltudatosan fejleszti a tanulók készségeit, a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált ellátást biztosít.		6								
Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató ta- nári program megvalósítása és ezek hasznosulása az is- kola életében.	Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi települési, tankerületi vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógus és ku- tató tanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.		2								
				formázott: Betűtípus: Trebuchet MS, 7,5 pt formázott: Térköz Előtte: 0,35 pt							

A pontszám megállapítását alapvetően az országos kompetenciamérési eredményekre, az intézményi statisztikai adatokra, továbbtanulási mutatókra, valamint az óralátogatásokra, dokumentálható eredményekre kell építeni.

* Ha olyan tantárgya(ka)t tanít az illető pedagógus, amelyre vonatkozóan nincs mérési eredmény, vagy a tanulók a kompetenciamérésben nem vesznek részt, a teljes 28 pontot más az 1. értékelési terület alatti tevékenységek alapján lehet szétosztani.

2. Feladatvállalás menntviségi mutatói – 12 pont (4 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
<u>Éves tartalmi tervezés, napi tervezés</u>	<u>Az adott tanulócsoprt jellemzőinek ismerete alapján a tanuló-csoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít tanmenetet, foglalkozási tervet. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a tanítással, óravetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített. (Több tantárgy tanítása esetén több pont.)</u>	<u>3</u>	
<u>Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása</u>	<u>Osztályfőnök, munkaközösség-vezető, DÖK munkáját segítő pedagógus, ÖTM tagja, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázattíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakor-nokot, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. (Több megbízás esetén több pont.)</u>	<u>3</u>	
<u>Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése</u>	<u>Iskolai szabadidős programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.</u>	<u>3</u>	
<u>Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum- és színházlátogatás stb.)</u>	<u>Iskolán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a tanulókat az iskolán kívüli programokról. Önálló feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.</u>	<u>3</u>	

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra, az éves munkatervre és annak teljesítési beszámolóira kell építeni, valamint az eKRÉTA adataira, szülői kérdőívek válaszaira.

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
<u>A pedagógus szabály- és normakövető magatartása</u>	<u>A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja.</u> <u>A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.</u>	<u>2</u>	
<u>Haladási napló vezetése</u>	<u>Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan naprakészen vezet az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.</u>	<u>3</u>	
<u>A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység</u>	<u>Szóbeli, írásbeli és egyéb a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályzókból meghatározott időtartamon belül értékeli, a tanulóknak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad/ szöveges értékelést az előírt módon vezet.</u>	<u>3</u>	

A pontszám megállapítását alapvetően az e-naplóra, a vezetői tapasztalatokra, az intézményi dokumentációra kell építeni.

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület		adható pontszám	elért pontszám
<u>Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel</u>	<u>Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív.</u> <u>Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógusaital, szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő stb.)</u> <u>Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi.</u>	3	
<u>Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel</u>	<u>A szülői értekezleteket, fogadó órákat hiánytalanul megtartja. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésről való törekvés jellemzi.</u>	3	

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi dokumentációra (pl. értekezlet jegyzőkönyvek), valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)**		adható pontszám	elért pontszám
<u>Tehetséges tanulókkal való foglalkozás</u>	<u>Részt vesz a kiemelten tehetséges tanulók, illetve a kettős különlegességgel (sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő kiemelten tehetséges tanulók) azonosításában. Tanóráin differenciál. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális versenyeket szervez és bonyolít le, felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyekre. Tanítványai eredményesen szerepelnek tanulmányi művészeti és egyéb versenyeken, koncerteken.</u>		
<u>Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése</u>	<u>A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Figyelemmel van az SNI illetve BTMN tanulók egyéni igényeire.</u>		
<u>Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás</u>	<u>Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése érdekében, valamint a tanulói hiányzások, késések mennyiségének csökkentése érdekében és a veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése érdekében pedagógiai intézkedéseket tesz.</u>		
<u>Továbbtanulás, pályaeorientáció segítése</u>	<u>Személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályaeorientációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szakmát, hivatást, életpályát válasszanak. Iskolán kívüli pályaeorientációs programokat, nyílt napokat ajánl, hogy megkönnyítse a pályaválasztást, intézményválasztást, továbbtanulást.</u>		

A vezető/nevelőtestület döntse el az iskolai szabályzatban foglaltak alapján, hogy maximum 2-2-2-2 pontot ad minden egyes tevékenységre vagy valamelyik tevékenységet súlyozottan pontozza (3-1-2-2 pont), esetleg csökkenti az intézmény sajátosságai alapján a részterületek számát, az egyes tevékenységeket, ha nem releváns törli, újabb tevékenységeket jelöl meg. Azonban ezt az intézményi szinten konszenzusos döntést a teljesítményértékelési rendszer elfogadásakor rögzítse jegyzőkönyvben.

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra és az intézményi dokumentációra, valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Motiváció, elkötelezettség	Szakmai tudását folyamatosan megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.	<u>2</u>	
A szervezet képvisellete	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírét.	<u>2</u>	
Etikus magatartás	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.	<u>2</u>	

A pontszám megállapítását alapvetően a pedagógus önértékelésére, a felettes vezető/ vezetők tapasztalataira, a szülői kérdőív adataira kell építeni.

7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont
<u>Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott tanévre.</u>

Az egyes pedagógus értékelési szempontok, területek súlyozása a következő:

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	<u>28</u>	<u>12</u>	<u>8</u>	<u>6</u>	<u>8</u>	<u>6</u>	<u>8</u>	<u>76</u>

Az intézményi teljesítményértékelési rendszert a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni, és mint a többi intézményi belső szabályzó dokumentumot, ezt is véleményezze a nevelőtestület.

Általános iskolai intézményvezetők/vezetők értékelési szempontjai:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)

A)

- az intézménybe (~~feladat ellátási~~ feladatellátási helyre) járó ~~gyermekek~~, tanulók fejlődésének üteme, ~~tanulmányi~~ tanulmányi ~~tanulmányi~~ eredményessége, felvételi-továbbtanulási mutatói, ~~verseny eredményei~~ versenyeredményei,
- lemorzsolódási mutatók alakulása, hiányzások mennyiségének alakulása,
- az iskolába jelentkező tanulói számok tanulók számának alakulása
- az országos mérések intézményi eredményei.

B) A kizárólag sajátos nevelési igényű tanulókat ellátó iskolák esetében az A) ponttól eltérően:

- az intézménybe (feladatellátási helyre) járó tanulók fejlődésének nyomkövetése, a fejlesztés tervezettsége, megvalósítása és eredményessége,
- lemorzsolódási mutatók alakulása, hiányzások mennyiségének alakulása,
- a pedagógusok és egyéb szakemberek közötti együttműködés rendszeressége és minősége,
- a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel, szülői közösséggel való együttműködés rendszeressége és minősége,
- az intézménybe (feladatellátási helyre) járó tanulók fejlődésének üteme, tanulmányi eredményessége, felvételi továbbtanulási mutatói, versenyeredményei, az országos mérések intézményi eredményei (amelyik releváns).

2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)

- humán erőforrás humán erőforrás gazdálkodás (pl. szakember-ellátottság, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítmény értékelés teljesítményértékelés működtetése, a feladatok katfeladatokat és az erőforrások aterő- forrásokat egyaránt figyelembe vevő tantárgyfelosztás készítése),
- szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (inno váció ösztönzése, támogatás támoga- tása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudás megosztás elősegí- tése előse gítése),
- intézményi hatáskörben lévő gazdálkodás precizítása, hatékony forrás felhasz- nálás forrás felhasználás,

formázott: Betűtípus: Trebuchet MS, Nincs aláhúzás, Betűméretezés: 80%

formázott: Balra zárt, Behúzás: Bal: 0,2 cm, Térköz Előtte: 11,05 pt

formázott

formázott: Betűtípus: 13 pt, Betűméretezés: 95%

formázott: Címsor 2, Balra zárt, Térköz Előtte: 0 pt, Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,65 cm

formázott

formázott

formázott: Balra zárt, Jobb: 0,23 cm, Térköz Előtte: 5,65 pt, Sorköz: szimpla, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 1,56 cm + Behúzás: 2,2 cm, Tabulátorok: 2,2 cm, Balra zárt + 2,2 cm, Balra zárt + Nincs 2,92 cm

formázott

formázott

formázott

formázott: Betűtípus: 17 pt

formázott: Térköz Előtte: 0,3 pt

formázott: Betűtípus: 13 pt, Betűméretezés: 95%

formázott

formázott: Címsor 2, Balra zárt, Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,65 cm

formázott

formázott

formázott

- infrastruktúra ~~intézményvezetői~~igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő ~~megoldások alkalmazása~~megoldások alkalmazása.

3. Stratégiai szemlélet (10 pont)

- a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak, ihí-vásaik, azonosítása,
- a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében keze-
lendőkezelendőkérdések fontossági sorrendjének megállapítása,
- a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meg-
határozása, megha-tározása,

formázott: Betűtípus: 17 pt

formázott: Térköz Előtte: 0,25 pt

formázott: Betűtípus: 13 pt, Betűméretezés: 95%

formázott: Címsor 2, Balra zárt, Térköz Előtte: 0,05 pt, Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,65 cm

formázott

formázott

formázott

formázott

- az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása
- az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezőkre nyomon követése, reagálóképesség a változásokra
- a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok iránt nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak változásainak ismerete,
- a befogadó szemlélet, az inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések intézkedések.

4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)

- egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés,
- folyamatos tájékoztatás a munkatársak felé az őket érintő tudnivalókról,
- a munkatársak rendszeres értékelése,
- korrekt, emberséges kommunikációs stílus, együttműködésre törekvés,
- pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása.

5. Kapcsolat a szülőkkel, a családokkal

5. Külső kapcsolatok (10 pont)

- kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/törvényes képviselővel, a szülői közösséggel,
- közös-séggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselő, családok felé,
 - nyugodt, békés légkör, szükség esetén a fizikai, verbális és online bántalmazás, megelőzésére, kiküszöbölésére tett intézkedések.

6. Kapcsolat-együttműködés a fenntartóval

- terhelhetőség,
- /felettes vezetővel határidők betartása, adatszolgáltatások adatszolgáltatások pontossága,
- fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás,
- az elfogadott vezetői pályázatában pályázatban foglaltak megvalósítása,
- fenntartóval való együttműködés és kapcsolat rendszeressége, minősége.

formázott: Betűtípus: 14,5 pt

formázott: Szövegtörzs, Balra zárt, Jobb: 0 cm, Térköz Előtte: 0,4 pt, Sorköz: szimpla, Nincs felsorolás vagy számozás, Tabulátorok: Nincs, 2,92 cm

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott: Betűtípus: 17 pt

formázott: Betűtípus: 13 pt, Betűméretezés: 95%

formázott: Címsor 2, Térköz Előtte: 0 pt, Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,65 cm

formázott

formázott: Betűtípus: 13 pt, Sűrített: 0,05 pt

formázott: Behúzás: Bal: 1,56 cm, Függő: 0,64 cm, Térköz Előtte: 5,65 pt, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 1,56 cm + Behúzás: 2,2 cm, Tabulátorok: 2,2 cm, Balra zárt + 2,2 cm, Balra zárt + Nincs 2,92 cm + 2,92 cm

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott: Betűtípus: 17 pt

formázott: Térköz Előtte: 0,3 pt

formázott

formázott: Sorkizárt, Behúzás: Bal: 1,56 cm, Jobb: 0,23 cm, Térköz Előtte: 5,65 pt, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 1,56 cm + Behúzás: 2,2 cm, Tabulátorok: 2,2 cm, Balra zárt + Nincs 2,92 cm + 2,92 cm

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott

formázott

7.6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)

- hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció,
- felelős vezetői attitűd az intézmény, a tanulók és a foglalkoztatottak irányába,
- a tanulók érdekeinek mindenekelőtti figyelembe vétele, a nevelőtestület egységének megőrzése,
- a nevelőtestület egységének megőrzése.

8.7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelésiértékelési szempont, Pl. (5 pont)

- Például:
 - Gondoskodik arról, hogy a kiemelt figyelmet igénylő érdeklő tanulók X% kal több speciális támogatás támogatására fordított időkeret legalább X százalékkal emelkedjen ha erre a TTFés a rendelkezésre álló humán erőforrás lehetőséget ad,
 - Az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontása, összehangolása, a tanévretan- évre lebontott rövidtávú terv megvalósítása, értékelése, továbbfejlesztése
 - Havonta X alkalommal a pedagógusok óráinak személyes látogatása, majd részvétel azt követő megbeszéléseken.

formázott: Betűtípus: 17 pt

formázott: Térköz Előtte: 0,3 pt

formázott: Betűtípus: 13 pt, Betűméretezés: 95%

formázott: Címsor 2, Térköz Előtte: 0 pt, Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,65 cm

formázott

formázott: Betűtípus: 13 pt, Sűrített: 0,05 pt

formázott

formázott: Behúzás: Bal: 1,56 cm, Térköz Előtte: 5,65 pt, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 1,56 cm + Behúzás: 2,2 cm, Tabulátorok: 2,2 cm, Balra zárt + 2,2 cm, Balra zárt + Nincs 2,92 cm + 2,92 cm

formázott

formázott

formázott: Betűtípus: 17 pt

formázott: Térköz Előtte: 0,3 pt

formázott: Betűtípus: 13 pt, Betűméretezés: 95%

formázott: Címsor 2, Behúzás: Bal: 0,77 cm, Jobb: 0,23 cm, Sorköz: szimpla, Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,65 cm

formázott

formázott

formázott: Betűtípus: 13 pt

formázott: Listaszerű bekezdés, Sorkizárt, Jobb: 0,23 cm, Térköz Előtte: 2,8 pt, Sorköz: szimpla, Felsorolás + Szint: 3 + Igazítás: 2,26 cm + Behúzás: 2,9 cm, Tabulátorok: 2,9 cm, Balra zárt

formázott

formázott

formázott

Az egyes vezetői értékelési szempontok, kompetencia-területek területek súlyozása a következő:

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	összesen
pontérték	10	10	10	10	5 <u>1</u> <u>0</u>	5	5	5 <u>8</u> <u>5</u>	60

Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai:

- ~~tanulói mérési adatok (Pl. Oktatási Hivatal a kompetenciamérések, tantárgyi mérések alapján, DIFER mérés),~~
- ~~fejlesztési tevékenységeket tartalmazó naplók adatai (intézményi adminisztráció),~~
- ~~e-napló (pl. KRÉTAeKRÉTA), intézményi adminisztráció adatai (hiányzások, késések száma, érdemjegyekér-demjegyek, osztályzatok alakulása, dicséretetek, figyelmeztetések),~~
- ~~az adott tanulói kör tekintetében a tanulók családi háttér indexe (OH),~~
- ~~továbbtanulási adatok (OH és intézményi adatgyűjtés),~~
- ~~lemorzsolódási adatok, lemorzsolódással veszélyeztetettek korai jelzőrendszerének adatai-ada-tai (OH),~~
- ~~szülői kérdőíves értékelés eredményei (KRÉTA vagy egyéb helyettesítő felület),~~
- ~~intézményvezetői/gazdatói, munkaközösség- vezetői látogatások, foglalkozások, órák megtekintésének/megtekintésének dokumentált tapasztalatai,~~
- ~~külső OH értékelések megállapításai (pedagógus minősítés, intézményi pedagógiai- szakmai ellenőrzés ellenőrzés alapján),~~
- ~~egyéb, egyedi visszajelzések;~~

formázott: Betűtípus: 14,5 pt

formázott: Térköz Előtte: 0,4 pt

formázott: Betűméretezés: 95%

formázott: Behúzás: Bal: 0,2 cm, Térköz Előtte: 5,75 pt

formázott

formázott: Térköz Előtte: 0,5 pt

formázott: Betűtípus: 17 pt

formázott: Térköz Előtte: 0 pt

formázott: Betűtípus: Trebuchet MS, 13 pt, Nem Dölt, Betűméretezés: 80%

formázott: Szövegtörzs, Behúzás: Bal: 0,29 cm, Térköz Előtte: 12,2 pt

formázott

formázott: Betűtípus: 13 pt

formázott: Jobb: 0 cm, Térköz Előtte: 8,4 pt, Sorköz: szimpla, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,51 cm + 1,52 cm

formázott

formázott

formázott

formázott: Betűtípus: 13 pt

formázott: Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,51 cm + 1,52 cm

formázott

formázott

formázott: Jobb: 0,23 cm, Sorköz: szimpla, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,51 cm + 1,52 cm

formázott

formázott

formázott

- intézményvezetők esetében a pedagógusok kérdőíves formában kifejtett véleménye, fenntartók rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.

Fontos, hogy a külső és különösen a nem szakemberektől érkező megállapításokat (pl. szülői és tanulói visszajelzések) megfelelő körültekintéssel kell figyelembe venni az értékelés során.

Értékelési szempontok súlyozása, értékelési skála

4. AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK SÚLYOZÁSA, ÉRTÉKELÉSI SKÁLA

Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása $3 \times 193 \times 8$ pont, összesen legfeljebb 3924 pont;
- 107 értékelt kompetenciaterület terület esetében összesen legfeljebb 7076 pont.

Az összes elérhető pont vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 4 teljesítménycél megvalósulása 4×10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
- 87 értékelt kompetenciaterület terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

Százalékosan a 3 személyes teljesítménycél az értékelés 30% -át, a 10 kompetenciaterület a 70% -át teszi ki a beosztottnak. Vezetők esetében — mivel a teljesítménycélok egyúttal a szervezeti stratégiai célokat és a fenntartói elvárásokat képezik le — a teljesítménycélok hangsúlyosabbak (40%).

Az értékelés célja, hogy az adott intézményen belül ösztönözzön a minőségi munka végzésre.

formázott: Balra zárt, Jobb: 0,23 cm, Térköz Előtte: 0 pt, Sorköz: szimpla, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,52 cm

formázott ...

formázott ...

formázott: Térköz Előtte: 0 pt

formázott: Balra zárt, Behúzás: Bal: 0,2 cm, Térköz Előtte: 14,8 pt

formázott ...

formázott: Betűtípus: 13 pt, Betűméretezés: 95%

formázott: Balra zárt, Térköz Előtte: 5,7 pt, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,52 cm

formázott ...

formázott ...

formázott: Balra zárt, Behúzás: Bal: 0,2 cm, Térköz Előtte: 14,2 pt

formázott ...

formázott: Betűtípus: 13 pt, Betűméretezés: 95%

formázott: Balra zárt, Térköz Előtte: 5,65 pt, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,52 cm

formázott ...

formázott ...

formázott ...

Nem cél, hogy más intézményekhez hasonlítsa az értékelő a teljesítményeket, hiszen az eredményekered-mények nem is feltétlenül összevethetőek. Ezért a pedagógusok esetében alkalmazandó értékelésiérté-keleési kategóriák az intézményi mediánhoz igazítva, az adott intézményen belüli sorrendiséget tükrözik a következők:

- intézményi átlag feletti kiemelkedő teljesítmény (legjobb 25%), az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),
- átlagos teljesítmény (középső 50%), 80% között),
- átlag alatti fejlesztendő teljesítmény (alsó 25%), 50% alatti),

formázott: Behúzás: Bal: 0,2 cm, Jobb: 0,23 cm, Térköz Előtte: 5,75 pt, Sorköz: szimpla

formázott

formázott

formázott

formázott

Az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja, illetve ez alapján kerülhet sor béreltérítésre, illetve fejlesztési szükséglet megfogalmazására, az alábbiak szerint:

- átlag feletti kiemelkedő teljesítményt nyújtók esetén indokolt lehet a többletjuttatás adandó biztosítása;
- átlagos teljesítményt nyújtók esetén egyedi indoklás alapján van lehetőség többletjuttatásra, ha egyébként az érintett pedagógus elérte legalább a megszerezhető pontszám 70% át;
- átlag alatti teljesítményt nyújtók esetén többletjuttatást nem adható, a fejlesztés eszközeit az értékelőnek az értékelte az átlagos teljesítmény nem, vagy csak kivételes esetben alapozza meg többletjuttatást;
- a fejlesztendő értékelési tartományban lévők esetében az értékelő rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meg kell fogalmaznia és rögzítenie meghatározott fejlesztésieszközt (pl. továbbképzésen való részvétel, óralátogatások/hospitálás).

formázott

formázott: Térköz Előtte: 5,65 pt, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,52 cm

formázott: Jobb: 0,23 cm, Térköz Előtte: 0 pt, Sorköz: szimpla, Felsorolás + Szint: 2 + Igazítás: 0,76 cm + Behúzás: 1,4 cm, Tabulátorok: 1,4 cm, Balra zárt + Nincs 1,52 cm

formázott

Az értékelés folyamata, résztvevői

5. AZ ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA, RÉSZTVEVŐI

Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik. Ezt először a TER dokumentálásában az eKRÉTA rendszer nyújt segítséget.

A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető gyakorolja.

Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb

- a) vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,
- b) más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (az eKRÉTA informatikai felületén).

Ha a munkáltató több tagintézménnyel vagy intézményegységgel rendelkező intézmény, és az értékelendő személyek létszáma ezt indokolja, a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzata rendelkezhet úgy, hogy az igazgató a helyetteseit, a tagintézmények igazgatóit, a tagintézmény igazgatója a tagintézmények tagintézményigazgató-helyetteseit, az intézményegység-vezető az intézményegységvezető-helyetteseit értékeli a vezetők értékelési szempontrendszere szerint.

Az igazgatót/ főigazgatót a vezetők értékelési szempontrendszere szerint a fenntartó végzi el az intézményvezetővel, a nevelési-tanítási évet közvetlenül megelőzően, augusztusban értékeli. A pedagógust a pedagógusok értékelési szempontrendszere szerint az igazgató értékeli.

A pedagógusok a nevelési-tanítási év elején, szeptemberben tesznek javaslatot személyes teljesítménycélokra, amelyeket személyes célkijelölő beszélgetés keretében végleges és hagy jóvá az intézményvezető. A teljesítménycélokat ezt követően írásban (a KRÉTA informatikai felületén) is rögzíteni kell.

A célok kijelölését követően június-júliusban kerül sor a pedagógus és az intézményvezető értékelésére. A pedagógust, az intézményvezető helyett az intézményvezető, az intézményvezetőt a fenntartó értékeli. Ennek első lépése az értékelő részéről a szükséges adatok begyűjtése.

Az adatok ismeretében a vezető elvégzi az értékelést. Az értékelt személy számára ismertek a vonatkozó szempontok, amelyet kiegészít a saját értékelése. igazgató a teljesítményértékelés egészébe vagy egyes részeibe közreműködőket vonhat be.

formázott: Betűtípus: Trebuchet MS, 13 pt, Nem Dólt

formázott: Szövegtörzs, Balra zárt, Behúzás: Bal: 0 cm, Térköz Előtte: 0,35 pt

formázott: Betűméretezés: 95%

formázott: Behúzás: Bal: 0,2 cm, Jobb: 0,53 cm, Térköz Előtte: 8,8 pt, Sorköz: Többszörös 1,61 s.

formázott: Sűrített: 0,8 pt

formázott: Sűrített: 0,75 pt

formázott: Sűrített: 0,75 pt

formázott: Betűméretezés: 95%

formázott: Betűméretezés: 95%, Ritkított: 0,95 pt

Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását.

A vezetők és pedagógusok értékelését június 30-ig kell lebonyolítani.